



Številka požarnega reda: **PR-20-191**

Številka delovnega naloga: **1340/20**
Po pooblastilu naročnika (v prilogi 1)

POŽARNI RED

<i>NAROČNIK:</i>	JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA Bazoviška ulica 4 5000 Nova Gorica
<i>UPRAVITELJ PROSTOROV:</i>	JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA Bazoviška ulica 4 5000 Nova Gorica
<i>OBJEKT:</i>	VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA "BALON" Bazoviška ulica 4 5000 Nova Gorica
<i>DATUM:</i>	September 2020

OBDELAVA:
Mateja Jazbec, var. inž.
strokovni izpit št. 441/00

DIREKTOR PODJETJA:
Stanko OŽBOT

POŽARNI RED SPREJEL:

dne: _____

ODGOVORNA OSEBA:

Direktor zavoda: Aleksandra Fortin

Brez pisnega dovoljenja izdelovalca predmetnega požarnega reda je prepovedano reproduciranje, predelava ali druga uporaba tega avtorskega dela ali njegovih delov v kakršnem koli obsegu ali postopku, hkrati s fotokopiranjem, tiskanjem ali shranitvijo v elektronski obliki, v okviru določil Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 94/04-UPB1).

VSEBINA

1	ZAKONSKE OSNOVE	3
2	OBJEKT	3
3	ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	5
4	NALOGE ODGOVORNIH OSEB PRED POŽAROM, V PRIMERU POŽARA IN PO POŽARU	6
4.1	Lastnik (MONG).....	6
4.2	Odgovorna oseba – direktorica zavoda (v nadaljevanju odgovorna oseba).....	6
4.3	Pooblaščen oseba za varstvo pred požarom	8
4.4	Zaposleni	9
4.5	Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.....	11
4.6	Zunanji izvajalci vzdrževalnih in drugih del.....	13
4.7	Uporabniki/najemniki	14
4.8	Organizatorji prireditev (športne, kulturne, javnih ..)	16
4.9	Obiskovalci/gostje oz. uporabniki prostorov	18
5	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	19
5.1	Kajenje v prostorih objekta	19
5.2	Uporaba odprtega ognja	19
5.3	Požarna straža	19
5.4	Uporaba grelnih teles in električnih naprav	19
5.5	Električna instalacija in električne naprave.....	20
5.6	Strelvod	20
5.7	Kurilne naprave dimni vodi in zračniki	20
5.8	Ogrevanje objekta - kurilnica	20
5.9	Plinska instalacija	20
5.10	Plinska trošila	21
5.11	Požarna vrata	21
5.12	Varnostna razsvetljava (SAPZ)	21
5.13	Požarne lopute (SAPZ).....	21
5.14	Sistem za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (SAPZ).....	21
5.15	Gasilni aparati.....	22
5.16	Hidranti	22
5.17	Lahko vnetljive snovi (lepila in spreji namenjeni manjšim vzdrževalnim delom)	22
5.18	Odlaganje gorljivih odpadkov in papirja.....	22
5.19	Zagotavljanje prostih dostopov	23
5.1	Zagotavljanje varne evakuacije	23
5.2	Intervencijske površine in poti	23
5.3	Obveščanje.....	23
6	NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....	24
6.1	Navodilo za javljanje požara	24
6.2	Evakuacija	25
7	UKREPI ZA RAVNANJE V PRIMERU NEVARNOSTI EKSPLOZIJE	25
8	USPOSABLJANJE IZ VARSTVA PRED POŽAROM	26
8.1	Usposabljanje zaposlenih.....	26
8.2	Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije.....	27
8.3	Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta.....	27

PRILOGE POŽARNEGA REDA:

priloga 1: pooblastilo

priloga 2: ocena požarne ogroženosti

priloga 3: navodila za posameznike

priloga 4: izvleček požarnega reda




1 ZAKONSKE OSNOVE

Požarni red je izdelan v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/2012), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11), Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11, 61/11) ter Pravilnikom o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Ur. l. RS, št. 70/96, 5/97, 31/04).

2 OBJEKT

Situacija
obravnavega
prostora:



 - zbirno mesto  - intervencijska površina  - dostopi za gasilce

Objekt:

VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA BALON je samostojen objekt, ki se nahaja znotraj športnega parka.

Namenjena je raznim športnim aktivnostim (vadbe, tekme, pouk športne vzgoje,...).Objekt je delno enoetažen, v delu kjer so klubski prostori in garderobe, pa dvoetažen.

V pritličju objekta se nahajajo; dvorana, garderobe za tekmovalce in sodnike, trgovina, pisarne, dve kotlovnici in drugi servisni prostori.

V nadstropju se nahajajo; pisarne, klubski prostori, dva apartmaja in bar.

Skupna tlorisna, uporabna površina obravnavanih prostorov znaša; v pritličju ca.1681 m². v nadstropju ca. 540 m².

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite v objektu so;

- **varnostna razsvetljava,**
- **požarne lopute,**
- **sistem za odkrivanje in javljanje požara.**

Sredstva za gašenje v objektu so;

- **gasilni aparati** (vsebina gasila prah),
- **notranji hidranti** (2x hidrant s poltogo cevjo in 2x klasični hidrant).

V neposredni bližini objekta, v razdalji do ca. 15m je speljano hidrantno omrežje v lasti lokalne skupnosti.

V primeru požara na objektu intervenirajo gasilci **Gasilske enota Nova Gorica (VI.kat)**, ki so od objekta oddaljeni **ca 1 km** in so v času **ca.10 min** po prejetju obvestila o požaru, lahko na mestu požara.

Do objekta je možen iz urejen dostop po dovozni cesti, ki se navezuje na cesto Bazoviške in Rejčeve ulice ter posredno na Prvomajsko ulico. Širina dostopnih poti dopušča dostop vsem intervencijskim vozilom do objekta.

V obravnavanem objektu se istočasno, se glede na klasifikacijo, velikost, namembnost prostorov, števila ter širine izhodov in števila sedišč, s strani naročnika pričakuje istočasno največ do:

500 oseb

PRI TEM JE POTREBNO UPOŠTEVATI, DA MORAJO BITI VSA VRATA NAMENJENA IZHODOM, V ČASU PRIREDITEV in V ČASU KO SO LJUDJE V OBJEKTU, VEDNO ODKLENJENA IN PRIPRAVLJENA ZA UPORABO. PRAV TAKO JE POTREBNO ZAGOTOVITI, DA SO EVAKUACIJSKE POTI VEDNO PROSTE IN NEZALOŽENE.

3 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Upravitelj večnamenske športne dvorane »Balon« je Javni zavod za šport Nova Gorica, Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica. Odgovorna oseba zavoda je direktorica zavoda, Aleksandra Fortin.

Odgovorna oseba za varstvo pred požarom v obravnavanih prostorih je direktorica zavoda.

Odgovorna oseba, določi **odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije iz objekta**, ki so navedene v evidencah Požarnega reda.

Objekt uporabljajo zunanji uporabniki oz. najemniki (v nadaljevanju uporabniki/najemniki), s katerimi je sklenjena pogodba o najemu oz uporabi. Vsi uporabniki objekta (stranke, uporabniki/najemniki, izvajalci vzdrževalnih del in ostali), so dolžni upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda, predpise s tega področja, navodila za uporabnike, ter druge zahteve upravitelja, s področja varstva pred požarom. Za ves čas uporabe prostorov, so odgovorni za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Vsi zunanji uporabniki/najemniki prostorov, prejmejo od upravitelja objekta Požarni red in navodila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Odgovorne osebe vseh uporabnikov/najemnikov objekta morajo, za ves čas uporabe objekta, zagotoviti prisotnost vsaj ene osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije (v kolikor ta ni zagotovljena s strani zavoda).

V obravnavanih prostorih se občasno izvajajo tudi športno/kulturne prireditve, katerih organizator ni vedno zavod ampak so organizatorji zunanji uporabniki/najemniki.

Zunanji uporabniki/najemniki so v primeru javne prireditve, kot organizatorji dolžni, v skladu z Zakonom o javnih shodih in javnih prireditvah, prireditve prijaviti. Za ves čas prireditve so odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom.

Nadzorstvo prostorov v obravnavanem objektu je zagotovljeno s strani vseh uporabnikov, ki v primeru morebitnega požara, v času uporabe objekta, sporočijo morebiten požar na center za obveščanje na št.: 112.

Glede na dejavnost, ki se izvaja v objektu in namembnosti prostorov, se odgovornosti in obveznosti izvajanja nalog varstva pred požarom delijo na sledeče posameznike ali skupine:

- lastnik (MONG)
- odgovorna oseba (direktorica zavoda- upravitelj objekta)
- pooblaščen oseba za varstvo pred požarom (v nadaljevanju pooblaščen oseba),
- zaposleni,
- odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije (velja tudi za odgovorne osebe za gašenje in evakuacijo uporabnikov/najemnikov)
- uporabniki/najemniki,
- organizatorji prireditev,
- obiskovalci, udeleženci prireditev,
- izvajalci vzdrževalnih in drugih del, ki s svojim delom lahko povzročijo požar.

Vsi uporabniki objekta (na območju in v notranjosti objekta) so dolžni upoštevati določila tega požarnega reda, navodila in zahteve s področja varstva pred požarom, določene s strani upravitelja objekta.

4 NALOGE ODGOVORNIH OSEB PRED POŽAROM, V PRIMERU POŽARA IN PO POŽARU

4.1 Lastnik (MONG)

ima v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

Preventivni ukrepi

- predlaga spremembe oz. dopolnitve požarnega reda,
- sodeluje pri zagotavljanju potrebnih finančnih sredstev za varstvo pred požarom,

Po požaru

- sodeluje z odgovornimi osebami in nadzornimi organi pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- sodeluje pri pripravi načrta sanacije posledic požara.

4.2 Odgovorna oseba – direktorica zavoda (v nadaljevanju odgovorna oseba)

ima v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

Preventivni ukrepi

- zagotavlja izvrševanje nalog v zvezi z varstvom pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo,
- sprejme Požarni red,
- predlaga spremembe oziroma dopolnitve Požarnega reda,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih finančnih sredstev za varstvo pred požarom,
- sprejme programe usposabljanj iz varstva pred požarom za zaposlene,
- zagotavlja, da so vsi zaposleni (opravljajo delo na kakršnikoli pravni podlagi) seznanjeni s Požarnim redom (preventiva, odg. osebe za gašenje, evakuacija, ...),
- poskrbi, da so vsi zaposleni (na kakršnikoli pravni podlagi) usposobljeni iz varstva pred požarom, ter o tem vodi evidenco,
- zagotavlja, da so najemniki/uporabniki objekta seznanjeni s Požarnim redom oz. navodili za uporabnike/najemnike oz. organizatorje prireditiv,
- zagotavlja ureditev razmerij med zavodom in zunanjimi uporabniki/najemniki, ki se med drugim nanašajo tudi na organizacijo požarne varnosti, za čas uporabe prostorov oz. trajanja prireditve v objektu (urejeno s pogodbami),
- zagotavlja izvajanje letnih usposabljanj za izvajanje evakuacije,
- po potrebi pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo, ki ji je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (določeno s pooblastilom in/ali pogodbo),
- imenuje in razrešuje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije (poskrbi za njihovo usposabljanje)
- skrbi, da so zaposleni seznanjeni z navodili za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov, požara, evakuacije,
- nadzira izvajanje in izpolnjevanje ukrepov varstva pred požarom in izdaja potrebna dodatna navodila,
- opozarja zaposlene in druge uporabnike objekta na nevarnosti, ki jih lahko povzročijo z nevarnimi dejanji,
- omogoča izvrševanje obveznosti do organov inšpekcije,
- sodeluje pri inšpekcijskih nadzorih/pregledih,
- skrbi, da se izvajajo redni pregledi sredstev za delo, prostorov objekta in instalacij, zaradi katerih lahko pride do požara,
- skrbi, da so gasilna tehnična sredstva in oprema v brezhibnem stanju in na lahko dostopnih krajih oziroma na mestih, ki so za to določena,

- v predpisanih rokih zagotavlja vzdrževanje, preglede in preizkuse sredstev in opreme za varstvo pred požarom (sredstva za gašenje, sistemi aktivne požarne zaščite in podobno), ter o tem vodi evidenco,
- pred pričetkom izvajanja del zunanjih izvajalcev, le te opozori na zahteve požarnega reda (uporaba odprtega ognja, požarna straža) ter jih seznanji z vsebino požarnega reda,
- izdaja dovolilnice za vroča dela in zagotavlja požarno stražo oz. se z izvajalci del dogovori o zagotavljanju požarne straže (kdo, kje, čas ...),
- zagotavlja letne kontrolne preglede stanja požarne varnosti v objektu,
- zagotavlja vodenje **predpisanih evidence**, ki so priloga požarnega reda;
 - evidenca odgovornih osebe za gašenje začetnih požarov,
 - evidenca o seznanitvi s Požarnim redom,
 - evidenca o usposabljanju iz varstva pred požarom (zaposleni in odg. osebe),
 - evidenca letnih vaj za izvajanje evakuacije
 - evidenca o pregledih gasilnih aparatov in hidrantov,
 - evidenca o pregledih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
 - evidenca o meritvah el. instalacije in strelovoda,
 - evidenca o pregledu plinske instalacije in trošil,
 - evidenca o pregledih varnostne razsvetljave,
 - evidenca o pregledih naprav za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje,
 - evidenca o pregledih in vzdrževanju požarnih loput,
 - evidenca o izdaji dovoljenj za vroča dela,
 - evidenca o požarih in eksplozijah,
 - evidenca o letnih pregledih stanja varstva pred požarom (1x letno).
- obravnava pripombe kontrolnih organov, strokovnih delavcev s tega področja, pooblaščenega delavca za varstvo pred požarom, osebe odgovorno za gašenje in evakuacijo ter zaposlenih in izvede ukrepe oziroma na ustrezen način zagotovi izvajanje ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti
- zagotavlja pogoje za uporabo, hranjenje in skladiščenje vnetljivih ali eksplozivnih snovi na ustreznih mestih in na ustrezen način (v skladu z navodili proizvajalca oziroma varnostnega lista),
- opravlja ostale naloge v zvezi s požarnim varstvom, ki jih morajo opravljati vsi zaposleni v objektu.

Odgovorna oseba (lahko) določi odgovorne osebe znotraj objekta, ki so odgovorne za izvajanje določenih nalog s področja varstva pred požarom - vendar je to ne odvezuje odgovornosti s tega področja.

V primeru požara

- V kolikor se v času požara nahaja v objektu ima enake naloge kot ostali zaposleni (glej točko 4.4. Zaposleni).

Po požaru

- Sodeluje pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja na objektu,
- zagotavlja izpolnjevanje navodil vodje intervencije in nadzornih organov,
- sodeluje pri ugotavljanju vzroka nastanka požara in predlaga ustrezne ukrepe za odstranitev in preprečitev ponovnega nastanka požara ali eksplozije,
- sodeluje z zunanjimi službami (kriminalistična služba in policija), ki opravijo preiskavo in izdelajo poročilo o požaru,
- sodeluje pri odpravi pomanjkljivosti in iskanju izboljšav,
- sodeluje pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- pripravi načrt sanacije posledic požara.

4.3 Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom

Pooblaščen oseb je oseb, ki jo odgovorna oseb, s posebnim pooblastilom pooblasti za izvajanje ene ali več spodaj navedenih nalog.

Na pooblastilu mora biti navedeno za katere naloge je oseb pooblaščen.

Pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, mora imeti ustrezno izobrazbo in strokovni izpit, ki ustreza zahtevam iz Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

V splošnem ima pooblaščen oseb za varstvo pred požarom naslednje naloge:

Preventivni ukrepi

- sodeluje pri sprejemanju plana razvoja varstva pred požarom,
- sodeluje pri pripravi Požarnega reda,
- izdelava Požarni red,
- izdelava priloge Požarnega reda,
- izdeluje načrte evakuacije in požarne načrte,
- izdeluje ocene požarne ogroženosti,
- predlaga spremembe in dopolnitve Požarnega reda,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in ukrepe za izboljšanje stanja,
- izdaja potrebna dodatna navodila in informacije v zvezi s požarno varnostjo v objektu,
- v okviru letnih kontrolnih ogledov objekta nadzira izvajanje zahtev v zvezi z varstvom pred požarom,
- v skladu s pooblastili izvaja usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom,
- nadzira vodenje **predpisanih evidence**, ki so priloga Požarnega reda.

Po požaru

- sodeluje z odgovorno oseb pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- sodeluje pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja v objektu,
- sodeluje pri odpravi pomanjkljivosti in iskanju izboljšav ter pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- skupaj z odgovorno oseb obravnava poročilo, ki ga izdelajo zunanje službe o požaru (kriminalistična služba, gasilci, policija).

Kot pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom se lahko pooblasti tudi ustrezno usposobljeno fizično oseb, ki ni zaposlena v zavodu ali pravno oseb, ki ima pooblastilo Ministrstva za obrambo Uprave RS za zaščito in reševanje za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

V kolikor odgovorna oseb, za posamezne naloge ne pooblasti zunanje pooblaščen oseb za izvajanje nalog s področja varstva pred požarom, se *naloge navedene v tej točki (točki 4.3) prenesejo na naloge, ki jih ima **odgovorna oseb**.*

4.4 Zaposleni

imajo v prostorih v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

Preventivni ukrepi

- Seznanijo se s Požarnim redom, v skladu s katerim morajo izvajati vse varnostne ukrepe za preprečevanje nastanka požara,
- dolžni so se udeležiti organiziranih usposabljanj s področja varstva pred požarom,
- v okviru usposabljanj so se dolžni seznaniti z ravnanjem v primeru nastanka požara, intervencijskimi površinami, zbirnim mestom in vsemi možnimi izhodi iz objekta,
- v okviru usposabljanj so se dolžni seznaniti s poimenskim seznamom oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo,
- dolžni so se udeleževati letnih usposabljanj za izvajanje evakuacije iz objekta,
- svoje delo opravljajo tako, da ne povzročijo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- vse zaposlene osebe morajo izvajati ukrepe varstva pred požarom v skladu s požarnim redom in po navodilih izvlečkov požarnega reda, ki so izobešeni po objektu,
- opozarjajo na nevarnost nastanka požara sodelavce, obiskovalce in druge uporabnike objekta, ki lahko z nevarnim načinom povzročijo požar,
- odgovorni osebi so dolžni prijaviti vsako napako na sredstvih za delo ali delovni postopek, ki bi lahko povzročil nastanek požara ali eksplozijo,
- v svojem okolju skrbijo za nezaloženost in dostopnost gasilnih aparatov in hidrantov, proste evakuacijske poti, prost dostop do el. omar, proste intervencijske površine ter da so gasilniki vedno na svojem mestu,
- skrbijo, da so vsa izhodna vrata, v času ko so v objektu ljudje vedno prosta, odklenjena oz. pripravljena za uporabo,
- dosledno upoštevajo PREPOVED KAJENJA V OBJEKTU (opozarjajo tudi uporabnike),
- informirajo odgovorno osebo o vseh nepravilnostih, ki bi lahko povzročile zmanjšanje stopnje požarne varnosti,
- pri kakršnemkoli odstopanju od normalnega stanja, podanega v navodilih za uporabo ali kakršno koli drugo zapaženo posebnost nemudoma javijo nadrejenim,
- pred odhodom iz objekta vizualno preverijo ali so izključene možnosti za nastanek požara (ugasnjene luči, oprema na svojem mestu, delovna oprema izklopljena, itd) in ali niso s telovadnimi pripomočki založeni izhodi iz objekta.

V primeru požara

- Požar poskušajo nemudoma pogasiti v kolikor ni ogroženo lastno življenje ali zdravje, ter ob tem opozarja okolico na požar (ravna v skladu s točko 6),
- informira se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- požar prijavi na telefonsko številko 112 (center za obveščanje, gasilci) ali policiji na telefonsko številko 113, ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- požar javijo odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- v primeru zahteve po evakuaciji odprejo vsa evakuacijska vrata in pomagajo evakuirati uporabnike objekta ter tudi sami zapustijo prostore po najkrajši poti
- pomagajo vsem, ki se sami iz različnih vzrokov težje oz. ne morejo umakniti iz prostorov,
- sodelujejo z gasilci in jim pomagajo s koristnimi informacijami (ali so v objektu ujeete osebe, morebitne vnetljive/eksplozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala, lokacija glavnih plinskih pip in podobno),
- skrbijo za izvajanje navodil vodje intervencije,

- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila. Zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.
- Opomba: zgoraj naštete naloge veljajo v kolikor so osebe prisotne na objektu.

Po požaru

- Ravnajo se po navodilih nadrejenih,
- počaka na evakuacijskem mestu, do naslednjih navodil nadrejenih (da se prepričajo kdo so morebitni ujeti v objektu),
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene,
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,

4.5 **Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**

Te osebe določi odgovorna oseba zavoda in so navedene v evidencah požarnega reda.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov imajo poleg nalog, ki jih imajo vsi zaposleni še naslednje naloge in odgovornosti:

Pred požarom

- Usposablajo se za izvajanje nalog v primeru nastanka požara (gašenje in evakuacijo) po posebnem programu, predhodno sprejetem s strani odgovorne osebe v objektu,
- podrobno se seznanijo z objektom s poudarkom na možnosti pobega iz objekta (izhodi),
- podrobno se seznanijo z lokacijo zbirnega mesta na katerega usmerjajo uporabnike objekta v primeru požara (poskrbijo da je zbirno mesto vedno vidno označeno),
- nadzirajo izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu,
- skrbijo, da so gasilni aparati v objektu v brezhibnem stanju, na označenih dostopnih mestih in da niso založeni,
- skrbijo za nezaloženost hidrantov,
- skrbijo za nezaloženost el. omar,
- opozarjajo zaposlene, obiskovalce oziroma vse uporabnike objekta na nepravilna ravnanja s katerimi bi lahko povzročili požar ter o tem obveščajo odgovorno osebo,
- skrbijo, da so vsa vrata in poti namenjene evakuaciji vedno proste (nezaložene) in pripravljene za uporabo (vrata morajo biti v času prireditev oz v času, ko so v objektu ljudje (uporabniki) vedno odklenjena in nezaložena),
- nadzirajo spoštovanje zadrževanja max. števila ljudi v objektu (določeno glede na širine in število izhodov iz objekta),
- vodijo nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje nastanka požara,
- o morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih obveščajo odgovorno osebo.

V primeru požara

- Ocenijo razvoj požara in požar poskušajo pogasiti oziroma organizirajo gašenje, ter ob tem opozarjajo okolico na požar in ljudi usmerjajo na prosto
- v kolikor ocenijo, da požara ne morejo pogasiti sprožijo evakuacijo iz objekta in
- požar prijavijo na telefonsko številko 112 (center za obveščanje, gasilci), ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- usmerjajo ljudi na prosto – zbirno mesto (preverijo odprtost vrat),
- o požaru obvestijo tudi v sosednje objekte v kolikor so mnenja, da so le ti ogroženi,
- pripravijo dokumentacijo, ki gasilcem olajša orientacijo v objektu,
- vodijo evakuacijo v prvi fazi, to je do prihoda intervencijskih ekip,
- sodelujejo pri gašenju in reševanju ljudi ter premoženja, v kolikor ni ogroženo lastno življenje in zdravje,
- po potrebi počakajo gasilce ter jih usmerjajo na lokacijo požara,
- sodeluje z gasilci in reševalci in jim pomagajo s koristnimi informacijami (ali so v objektu ujetе osebe, morebitne vnetljive/eksplozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala, glavne plinske pipe in podobno),
- od uporabnikov (obiskovalci, zaposleni, ...) zbirajo informacije o morebitnih ujetih v objektu ter jih posreduje gasilcem,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila

Po požaru

- Skrbijo za red in disciplino ter upoštevajo navodila vodje intervencije,
- sodelujejo pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja na objektu,
- zagotavljajo izpolnjevanje navodil vodje intervencije in nadzornih organov,
- sodelujejo pri ugotavljanju vzroka nastanka požara in predlagajo ustrezne ukrepe za odstranitev in preprečitev ponovnih nastankov,
- sodelujejo z zunanjimi službami (kriminalistična služba in policija), ki opravijo preiskavo in izdelajo poročilo o požaru,
- sodelujejo pri pripravi načrta sanacije posledic požara.

Opomba:

Zunanji uporabniki /najemniki so za čas uporabe objekta, odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom, ki so navedeni v Požarnem redu. V skladu s tem so dolžni, v kolikor to ni zagotovljeno s strani zavoda, **zagotoviti ustrezno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.**

Odgovorne osebe za gašenje in izvajanje evakuacije uporabnikov/najemnikov, imajo enake naloge kot odgovorne osebe za gašenje in evakuacijo določene s strani upravitelja (glej točko 4.5).

4.6 Zunanji izvajalci vzdrževalnih in drugih del

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- Opravljajo delo tako, da na svojem področju zagotavljajo čim večjo požarno varnost,
- z izvajanjem del lahko pričnejo šele, ko jim je to odobreno s strani **odgovorne osebe zavoda** ali od nje pooblaščenih oseb.
- seznanijo se z navodili za zunanje izvajalce del, ki so sestavni del Požarnega reda,
- seznanijo se s požarnim načrtom za objekt (izhodi, intervencijska površina, zbirno mesto, lokacija gasilnikov),
- izvajajo predpisane ukrepe varstva pred požarom (določene s požarnim redom),
- uporabljajo delovno opremo in materiale tako, da ne povzročajo nevarnosti nastanka požara ali eksplozije,
- dela izvajajo skladno z navodili o delu iz česar sledi pravilna uporaba ustreznega orodja, opreme in drugih instrumentov,
- izvajalci del morajo upoštevati navodila, ki so določena skladno z dogovorom ali pogodbo za izvajanje del,
- za dela, kjer se zahteva uporabo odprtega ognja je potrebno od **odgovorne osebe zavoda** ali od nje pooblaščenih oseb **pridobiti dovoljenje za vroča dela** (izpolniti obrazec, ki je priloga tega Požarnega reda) ter zagotoviti **požarno stražo** za ves čas dela. **Požarno stražo smejo v obravnavanem objektu izvajati le gasilci.**
- Pred izvajanjem vzdrževalnih del na morebitni el. instalaciji je potrebno izvesti vse organizacijske in tehnične ukrepe proti eksplozijske in požarne zaščite,
- pri izvedbi vzdrževalnih del, morajo izvajalci del imeti ročni gasilni aparat vedno na dosegu rok oz. v neposredni bližini delovnega mesta.

»Za dela, kjer se zahteva uporabo odprtega ognja je potrebno od **odgovorne osebe** oz. od nje pooblaščenih oseb, **pridobiti dovoljenje za vroča dela** (izpolniti obrazec, ki je priloga tega Požarnega reda) ter zagotoviti **požarno stražo** za ves čas dela. Požarno stražo smejo, zaradi zbiranja večjega števila ljudi v objektu (>100 ljudi), **opravljati le gasilci**«

V primeru požara

- Pristopijo k gašenju začetnega požara, če pri tem ni ogroženo njihovo življenje in zdravje,
- o požaru nemudoma obvestijo zaposlene v kolikor teh ni na mestu požara,
- po potrebi pomagajo pri evakuaciji ljudi iz objekta v kolikor ni ogroženo njihovo življenje ali zdravje sicer pa zapustijo objekt po najkrajši poti, pri čemer upoštevajo oznake smeri izhodov,
- se umaknejo na zato določeno mesto ter ga ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

Po požaru

- ravnajo se po navodilih nadrejenih.

4.7 Uporabniki/najemniki

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

Preventivni ukrepi

- Seznanijo se s Požarnim redom za objekt (izhodi, zbirna mesta, intervencijske površine, načrti evakuacije, ogroženi prostori, itd.), v skladu s katerim morajo izvajati vse varnostne ukrepe za preprečevanje nastanka požara,
- seznanijo se z navodili za zunanje uporabnike/najemnike,
- odgovorna oseba uporabnika/najemnika ali od njega pooblaščen oseba (npr; vodja skupine, trener, vodja delavnice, vodja prireditve...) je dolžna podrejene oz. udeležence aktivnosti (učence, člane, udeležence), seznaniti s požarno varnostjo v objektu (poudarek na izhode iz objekta, lokaciji zbirnega mesta in prepovedi uporabe in vnašanja odprtega ognja v objekt),
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine je dolžan pred pričetkom aktivnosti pregledati prostost evakuacijskih poti ter odprtost izhodov namenjenih evakuaciji, (v kolikor so zaklenjeni jih mora odkleniti),
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine opozarjajo uporabnike na pravilno parkiranje avtomobilov s poudarkom na proste dostope do objekta in proste intervencijske površine,
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine je dolžan poskrbeti za disciplino skupine in upoštevati vsa pisna in ustna navodila glede požarne varnosti v objektu, ki so določena s strani upravitelja,
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine opozarja uporabnike objekta na nepravilna ravnanja, s katerimi lahko izzovejo nastanek požara,
- zunanji najemnik/uporabnik oz. vodja skupine mora upoštevati dejstvo, da se sme v objektu, zadrževati maksimalno 500 ljudi,
- zunanji uporabniki /najemniki so za čas uporabe objekta, odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom, ki so navedeni v Požarnem redu. V skladu s tem so dolžni, v kolikor to ni zagotovljeno s strani upravitelja, **zagotoviti ustrezno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.**

Opomba:

Pri določanju števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

Skupno število zaposlenih v izmeni; $\geq 300 = 1$ oseba + na vsakih 300 zaposlenih še po 1 oseba
Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in NE = 1 oseba od zaposlenih + na vsakih 200 ljudi v objektu še po eno osebo

PN=požarni načrt

NE=načrt evakuacije

- najemnik/uporabnik in odgovorna oseba upravitelja se v aktu, ki ureja njuno medsebojno razmerje dogovorita o zagotavljanja odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo, ki mora biti prisotna v objektu ves čas, dokler so v objektu ljudje.
- aktivnosti v objektu izvajajo tako, da ne povzročijo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- v objekt ne vnašajo dekoracij v obliki odprtega ognja (sveče, bakle, goreči okraski,...),
- v objekt ni dovoljeno vnašati nenadzorovanih virov toplote (prenosne ogrevalne peči, el. kuhalniki, grelniki).
- dosledno upoštevajo in opozarjajo na prepoved kajenja, prepoved uporabe pirotehničnih izdelkov in prepoved uporabe odprtega ognja v objektu,
- skrbijo za nezaloženost in dostopnost gasilnih aparatov in hidrantov ter da so le ti vedno na svojem mestu,
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine je dolžan po končani aktivnosti, v smislu zagotavljanja požarnega varstva, pregledajo prostore; izključiti potencialne vire vžiga (ugasniti luči, izklopiti

delovno opremo) pregledati če je oprema na svojem mestu in so vsi evakuacijski izhodi in poti prosti.

V primeru požara:

- Požar poskušajo nemudoma pogasiti v kolikor ni ogroženo lastno življenje ali zdravje, ter ob tem opozarja okolico na požar
- informirajo se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- v kolikor ocenijo da požara ne morejo pogasiti, požar javijo na Center za obveščanje 112,
- ne gleda na to ali so požar uspeli pogasiti sami ali so aktivirali gasilce o požaru takoj obvestijo odgovorno osebo upravitelja,
- zapustijo objekt po označenih poteh,
- o požaru obvesti vse uporabnike objekta,
- po potrebi počakajo gasilce ter jih usmerja na lokacijo požara,
- sodelujejo z nadrejenim, gasilci in vodjo intervencije (skrbi za izvajanje navodil vodje intervencije),
- posredujejo informacije o morebitnih ujetih v objektu,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila,
- zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

Po požaru

- Ravnajo se po navodilih nadrejenih,
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene.

4.8 Organizatorji prireditev (športne, kulturne, javnih ..)

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

Organizator prireditev je lahko upravitelj prostorov ali pa zunanji uporabnik/najemnik. V vsakem primeru, mora organizator, poleg že navedenih ukrepov pod točko 4.7, upoštevati še naslednje zahteve:

Organizator prireditev je odgovoren za organizacijo prireditve in s tem tudi za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za čas celotne prireditve. V kolikor gre za javno prireditev je organizator dolžan, v skladu z Zakonom o javnih shodih in javnih prireditvah, prireditev prijaviti na upravni organ.

Opomba:

Skladno z 2. odstavkom 4. Člena pravilnika o požarnem redu (Ur.l.RS, št. 52/07) mora organizator prireditve na vsakih pričakovanih 200 obiskovalcev prireditve določiti po eno usposobljeno osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Tako je ob pričakovanih 500 ljudi v objektu potrebno zagotoviti **najmanj 2 osebi odgovorne za gašenje začetnih požarov.**

Pri določanju števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

Skupno število zaposlenih v izmeni; $\geq 300 = 1$ oseba + na vsakih 300 zaposlenih še po 1 oseba
Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in NE = 1 oseba od zaposlenih + na vsakih 200 ljudi v objektu še po eno osebo

PN=požarni načrt

NE=načrt evakuacije

Preventivni ukrepi:

- Prireditve organizirajo na način, da ne more priti do požara.
- Poskrbijo, da je varnostna služba, ki jo organizator angažira za namen javne prireditve, seznanjena s Požarnim redom za objekt (izhodi, zbirno mesto, intervencijske površine, prepoved vnosa odprtega ognja,...).
- Organizator je med drugim dolžan poskrbeti za pravilno parkiranje vozil tako, da ne ovirajo dostopa intervencijskim vozilom in da so površine za intervencijska vozila vedno proste.
- Organizator je, pri kriteriju maksimalnega števila ljudi v objektu dolžan upoštevati dejstvo, da se sme v objektu nahajati skupno največ **do 500 ljudi**.
- Organizator je dolžan pred pričetkom prireditve pregledati objekt s poudarkom na proste in označene evakuacijske poti v vsej predvideni širini.
- Organizator je dolžan pred prireditvijo preveriti ali so proste evakuacijske poti in ali so vsi izhodi odklenjeni in pripravljeni za uporabo.
- Na prireditvah je prepovedano kakršno koli postavljanje vrvi z namenom ograjevanja prostora,.... V ta namen se lahko uporabljajo le trakovi iz papirja, ki se brez težav lahko strgajo in ne predstavljajo ovire za evakuacijo.
- Vnašanje dekoracij v obliki odprtega ognja (sveče, bakle, goreči okraski,...) v objektu ni dovoljena.
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega ognja ali katerega koli drugega nenadzorovanega vira toplote (prenosne ogrevalne peči, pirotehnična sredstva).
- Organizator je dolžan poskrbeti za disciplino v objektu (varnostna služba).
- Organizator mora upoštevati vse pisne zahteve Požarnega reda ter ustna navodila odgovorne osebe upravitelja objekta ali od nje pooblaščen osebe.

- Po končani aktivnosti, v smislu zagotavljanja požarnega varstva, pregleda prostore (izključitev potencialnih virov vžiga).

V primeru požara

- Požar poskušajo pogasiti,
- informirajo se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- v kolikor ocenijo da požara ne morejo pogasiti, požar javijo na Center za obveščanje 112, ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- ne gleda na to ali so požar uspeli pogasiti sami ali so aktivirali gasilce o požaru takoj obvestijo upravitelja,
- sprožijo evakuacijo, odprejo izhode in usmerjajo ljudi na prosto,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- o požaru obvestijo tudi v sosednje objekte v kolikor so mnenja, da so leti ogroženi,
- pripravijo dokumentacijo, ki gasilcem olajša orientacijo v objektu,
- vodijo evakuacijo v prvi fazi, to je do prihoda intervencijskih ekip,
- sodelujejo pri gašenju in reševanju ljudi ter premoženja, v kolikor ni ogroženo lastno življenje in zdravje,
- po potrebi počakajo gasilce ter jih usmerjajo na lokacijo požara,
- sodeluje z nadrejenim, gasilci in vodjo intervencije (skrb za izvajanje navodil vodje intervencije),
- gasilcem pomagajo s koristnimi informacijami (ali so v objektu ujete osebe, morebitne vnetljive/eksplozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala, plinske pipe in podobno),
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila,
- zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

Po požaru

- Ravna se po navodilih nadrejenih,
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene.

4.9 Obiskovalci/gostje oz. uporabniki prostorov

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- Zadržujejo se lahko le v prostorih, ki so jim namenjeni,
- seznanijo se z objektom preko načrtov evakuacije, ki so izobešeni po objektu,
- seznanijo se z možnimi izhodi iz objekta (preko načrtov evakuacije in tablic-označb, ki visijo nad izhodi),
- v prostore, ki niso namenjeni obiskovalcem ne smejo vstopati oz. smejo le v spremstvu zaposlenih,
- upoštevati morajo požarno varnostna navodila, napise in opozorila v objektu,
- v objektu ne kadijo,
- v objekt ne vnašajo /ne uporabljajo odprtega ognja in pirotehničnih izdelkov.
- upoštevati morajo požarno varnostna navodila zaposlenih in drugih pristojnih oseb (zaposlenih, organizatorja prireditve, odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov).

V primeru požara

- Pristopijo k gašenju začetnega požara, če pri tem ni ogroženo njihovo življenje in zdravje,
- o zapaženem požaru nemudoma obvestijo zaposlene, v kolikor teh ni na mestu požara (z vzklikom »POŽAR«),
- upoštevajo navodila zaposlenih in drugih pristojnih oseb (zaposlenih, organizatorja prireditve, odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov) ter se brez prerivanja in panike umaknejo na prosto skozi označene izhode,
- po potrebi pomagajo pri evakuaciji ljudi iz objekta, sicer zapustijo objekt po najkrajši poti.
- upoštevajo navodila odgovornih oseb za gašenje in izvajanje evakuacije, ki vodijo evakuacijo v prvi fazi, to je do prihoda intervencijskih ekip, ki prevzamejo nadaljnje vodenje evakuacije.

Po požaru

- Se umaknejo na zato določeno mesto ter ga ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

5 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

5.1 Kajenje v prostorih objekta

Kajenje v objektu ter uporaba pirotehničnih izdelkov **NI DOVOLJENO**.

5.2 Uporaba odprtega ognja

Uporaba odprtega ognja v objektu ni dovoljena.

V primeru vzdrževalnih del, kjer je potrebna uporaba odprtega ognja in obstaja možnost povzročitve požara oziroma eksplozije (varjenje, odrezovanje, brušenje, rezanje s kotno brusilko, spajkanje, dela kjer se uporablja odprt plamen oz. nastajajo iskre in toplota), vodja vzdrževalnih del pridobi od odgovorne osebe zavoda ali od njega pooblaščen osebe, dovoljenje za delo in zagotovi požarno stražo.

V primeru odprtih kurišč izven in v objektu, morajo biti le ta stalno nadzorovana. Pred pričetkom avtogenega ali električnega varjenja, del z bencinskim spajkalnikom, gorilnikom na propan-butan plin ali drugih del z odprtim ognjem je potrebno z območja dela odstraniti vse gorljive in vnetljive snovi v polmeru najmanj **5 m**. Če iz objektivnih razlogov gorljivih in vnetljivih snovi ni mogoče odstraniti, jih je potrebno prekriti s požarno varnimi prekrivali. V neposredno bližino delovišča je potrebno namestiti najmanj 2 gasilnika na prah (S) ali ogljikov dioksid (CO₂) ter zagotoviti požarno stražo. Po končanem delu je potrebno delovišče pregledati in popolnoma pogasiti morebitna požarna žarišča.

5.3 Požarna straža

V obravnavanih prostorih se načeloma ne opravljajo dela oz. se ne izvajajo aktivnosti, za katere bi bilo potrebno določiti požarno stražo.

V primeru, da se pojavi nevarnost za nastanek požara (vzdrževalna dela, specifika prireditve,...), je izvajalec del dolžan (poleg predpisanih ukrepov iz požarnega varstva) organizirati oz. zagotoviti požarno stražo.

Požarno stražo se mora organizirati: pri vzdrževalnih delih (izvajanje vročih del), uporaba iskrečega orodja v požarno ogroženih prostorih, pri pretakanju tekočine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov in pri drugih požarno nevarnih delih navedenih v 37. členu Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/12). Požarna straža skrbi, da so izvedeni vsi predpisani ukrepi za preprečitev požara, če pa pride do požara, mora postoriti vse, kar je potrebno za gašenje in reševanje. O požaru nemudoma obvesti center za obveščanje, gasilce in reševalce na tel. št. 112, ter glavno odgovorno osebo.

»Požarno stražo smejo, zaradi zbiranja večjega števila ljudi v objektu (> 100 ljudi), opravljati le gasilci«

5.4 Uporaba grelnih teles in električnih naprav

Dovoljena je uporaba le tistih grelnih teles oziroma opreme, ki je vgrajena v objektu in se uporablja v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Nepooblaščen vnašanje raznih grelnih pečic (kaloriferjev), električnih kuhalnikov in podobnih naprav in pripomočkov **JE PREPOVEDANO**. Vnetljive oziroma gorljive snovi morajo biti iz neposredne bližine grelnih teles oziroma podobnih virov vžiga odstranjene najmanj **0,5 m**. Grelna telesa morajo biti nameščena na negorljivo podlago ter na način, ki preprečuje segrevanje okoliških materialov.

5.5 Električna instalacija in električne naprave

Električna instalacija in naprave morajo biti vgrajene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara. Glavna stikala – za izklope el. napajanja za posamezne dele so v električnih omarah.

Do električnih omar in stikal mora biti stalno zagotovljen prost dostop. Zaposleni opravljajo vizualni pregled električnih instalacij – v primeru ugotovljenih poškodb oziroma nepravilnosti je potrebno o tem nemudomaj opozoriti odgovorno osebo in naročiti odpravo pomanjkljivosti. Pred vsakim zaluščanjem objekta se je potrebno prepričati, da ne obstaja možnost nastanka požara.

Potrebno je opravljati periodične meritve električnih instalacij (Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah (Ur.l.41/09)) **za kar je zadolžena odgovorna oseba.** O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

5.6 Strelovod

Strelovodna zaščita je nameščena na celotnem objektu. Strelovodna instalacija v objektih mora biti vgrajena in vzdrževana v skladu s tehničnimi predpisi. Redni pregled in servis strelovodne instalacije se opravlja po tehničnih predpisih pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. **Preglede in meritve strelovodne instalacije v skladu s pooblastili naroča odgovorna oseba v predpisanih rokih.**

Pregled strelovodnih napeljav med uporabo se opravi tudi po:

- predelavi ali popravilu strelovodne napeljave
- udaru strele v napeljavo ali objekt

O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

5.7 Kurilne naprave dimni vodi in zračniki

Kurilne naprave, dimnike in zračnike se periodično pregleduje in čisti s strani pooblaščenega dimnikarske službe, v skladu s Pravilnikom o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

V skladu z navodili proizvajalca je potrebno redno vzdrževati kurilne naprave, dimne vode in zračnike.

Enkrat letno je potrebno, s strani pooblaščenega dimnikarske službe pridobiti; **letno potrdilo o ustreznosti kurilne naprave, dimnih vodov in zračnikov.** **Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.** O pregledih se vodi evidenco.

5.8 Ogrevanje objekta - kurilnica

Ogrevanje prostorov je toplovodno preko radiatorjev in vpihovanja toplega zraka. Sistem ogrevanja je vezan na lastne plinske kotlovnice (3 kotlovnice). Dve kotlovnici sta v objektu ena pa zunaj v ločenem prostoru. Kotlovnici, ki sta v objektu sta locirani v pritličju objekta kjer so klubski prostori in garderobe. Zunanja kotlovnica, ki je namenjena ogrevanju »balona« je ločena od objekta in ograjena.

Za potrebe ogrevanja se uporablja zemeljski plin, mestne plinske napeljave. Vrata kotlovnice morajo biti vedno zaklenjena. Ključ hrani pooblaščen oseba. V kotlovnici je prepovedano skladiščenje nenamenskih gorljivih in vnetljivih snovi. Uporaba virov vžiga je prepovedana. Za zagotavljanje dovoda svežega zraka v prostore kotlovnice je potrebno redno čiščenje prezračevalnih odprtin kotlovnice.

5.9 Plinska instalacija

Za potrebe ogrevanja in tople vode se uporablja zemeljski plin, mestne plinske napeljave. Potrebno je skrbeti za ustreznost plinske instalacije. V ta namen je potrebno izvajati letne preglede (preizkus tesnosti) instalacij s strani pooblaščenega preglednika.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. O pregledih se vodi evidenco.

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z lokacijo glavnih plinskih pip (3 pipe) in sicer;

- na S strani sta ločeno postavljeni 2 požarni pipi (ob kotlovnica),
- na Z strani balona je postavljena še ena požarna pipa, ki je vezana na ločeno zunanjo kotlovnico, namenjeno ogrevanju balona.

5.10 Plinska trošila

S strani pooblaščenih preglednikov je potrebno izvajati redne servise in preglede plinskih trošil. Pregled oz. servisiranje plinskih trošil se izvaja enkrat letno.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. O pregledih se vodi evidenco.

5.11 Požarna vrata

Med sektorji so nameščena požarna vrata, ki morajo biti vedno zaprta. Funkcionalnost požarnih vrat se kontrolira tako, da se le te odpre za 10° in jih nato spusti. **Vrata se morajo povsem zapreti. Vizualno kontrolo in učinkovitost delovanja (samozapiralo) požarnih vrat zagotavlja odgovorna oseba.** O kontroli delovanja se vodi evidenco.

5.12 Varnostna razsvetljava (SAPZ)

Varnostna razsvetljava je izvedena in se vklaplja v primeru izpada električnega toka. Nivo osvetljenosti mora eno uro biti najmanj 1 lx na 20 cm od tal na celotni trasi umika.

Odgovorna oseba naroča preglede in preizkuse varnostne razsvetljave (pri čemer je potrebno pridobiti Potrdilo o brezhibnosti delovanja) v rokih ki niso daljši od **treh (3) let** ter o tem vodi evidenco. Občasne preizkuse delovanja lučk varnostne razsvetljave, se v skladu z navodili proizvajalca izvaja s strani pooblaščenih oseb, ki jo določi odgovorna oseba. V kolikor proizvajalec roka ni določil predlagamo, da se preizkuse opravlja v rokih ki niso daljši od **6 mesecev**. O pregledih se vodi evidenco.

5.13 Požarne lopute (SAPZ)

Na prehodih požarnih kanalov, skozi zidove požarnih sektorjev, so nameščene požarne lopute. Delovanje požarnih loput je vezano požarno centralo. Potrebno je izvajati redno servisiranje loput s strani vgraditelja ali od njega pooblaščenih oseb.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. O pregledih se vodi evidenco.

5.14 Sistem za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (SAPZ)

V objektu so inštalirani javljalniki požara – javljalniki dima in toplote ter ročni javljalniki, ki so vezani na požarno centralo, ki z zvočnim alarmom opozarja na nevarnost požara. Požarna centrala je locirana v predprostoru vzdrževalcev.

Periodične preglede in preizkuse delovanja celotnega sistema javljanja požara (za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju) se opravlja v rokih, ki niso daljši **od treh (3) let**. Potrebno je redno servisiranje in nadziranje delovanja sistema javljanja požara s strani pooblaščenih servisnih služb, ki vodi servisno knjigo. Servisiranje se opravlja v skladu z navodili proizvajalca.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. O pregledih se vodi evidenco.

Požarna centrala

Požarna centrala je locirana v predprostoru vzdrževalcev. Posebnega pomena je usklajenost požarne centrale z vsemi ostalimi elementi požarnega javljanja. Nadzor nad usklajenostjo delovanja se preverja v okviru tehničnega preizkusa delovanja sistema.

Centrala zaznava:

- aktiviranje preko ročnih javljalnikov,
- aktiviranje preko avtomatskih javljalnikov,
- motnje aktivnega sistema javljanja požara,
- izpad napajanja na požarni centrali,
- vklop loput za odvod dima in toplote

Centrala krmili:

- sproži sistem za alarmiranje, ki obiskovalce in zaposlene preko naprav za alarmiranje (zvočne in svetlobne sirene) obvesti, da je v objektu prišlo do požara,
- izklop klimatov oziroma prezračevalnih instalacij,
- izklopi napravo za vpihovanje toplega zraka v prostor,
- proženje požarnih loput.

5.15 Gasilni aparati

V objektu so gasilniki nameščeni na vidnih in vedno dostopnih mestih skladno z zahtevami Pravilnika o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (višina prijema, oddaljenosti). Mesta postavitve gasilnikov so vidno označena z znakom za gasilni aparat, skladno s standardom (SIST 1013) Redni pregled in servis gasilnikov se opravlja po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. Pot do gasilnika mora biti vedno prosta in nezaložena. Zaposleni in ostali uporabniki morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje rednih pregledov in servisov gasilnikov. O pregledih se vodi evidenco.

5.16 Hidranti

V objektu so notranji hidranti nameščeni na vidnih in vedno dostopnih mestih. Redni pregled notranjih hidrantov se opravlja po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. Poti do notranjih hidrantov morajo biti vedno proste in nezaložene. Zaposleni in ostali uporabniki morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje rednih tehničnih pregledov hidrantov. O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

5.17 Lahko vnetljive snovi (lepila in spreji namenjeni manjšim vzdrževalnim delom)

Lahko vnetljive snovi so snovi, ki imajo na embalaži ustrezen simbol za nevarnost. Hranjenje takih snovi v objektu ni dovoljeno. V objektu se lahko, zaradi vzdrževalnih del, nahaja le tolikšna količina takih snovi, ki je potrebna za nemoten potek dela (dnevno uporabo). Te snovi se lahko hranijo le v original embalaži, s pripadajočimi navodili za uporabo. Upoštevati je potrebno dejstvo, da se embalažo s takimi snovmi, sme odlagati na varno mesto; najmanj 50 cm od el. instalacij in 75 cm od grelnih elementov.

Po uporabi je potrebno te snovi odstraniti iz objekta in zagotoviti varno skladiščenje (ločen objekt, zračenje prostora v katerem se hranijo,...)

Ob upoštevanju ukrepov je zagotovljeno varno obratovanje objekta, hkrati pa je ustrezna tudi varnost objekta pred požarom.

5.18 Odlaganje gorljivih odpadkov in papirja


Za odlaganje gorljivih odpadkov in papirja se uporabljajo koši za smeti, ki se morajo dnevno prazniti v komunalne kontejnerje, ki so locirani zunaj objekta.

Odstranjevanje gorljivih odpadkov iz objekta se mora izvajati dnevno. V objektu ni dovoljeno skladiščiti in odlagati gorljive odpadne krame (gorljiva embalaža, odpadne snovi, kartoni,..).


5.19 Zagotavljanje prostih dostopov

Do glavnih vodovodnih ventilov, plinskih pip, električnih omaric, hidrantov, gasilnih aparatov in omarice prve pomoči mora biti vedno zagotovljen prost dostop. Poti rešitve, izhodi, zasilni izhodi in poti namenjene dostopu intervencijskih vozil morajo biti vedno proste in nezaložene. Zaposleni in zunanji uporabniki/najemniki morajo skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.

5.1 Zagotavljanje varne evakuacije

Označevanje evakuacijskih poti mora biti izvedeno s piktogrami, ki so postavljeni tako, da omogočajo uporabnikom dober pregled nad smerjo umika. V času obratovanja, morajo biti **vsa predvidena evakuacijska vrata stalno odklenjena in pripravljena za uporabo (ključki ob vratih)**. Vsi evakuacijski izhodi morajo biti vedno prosti – ne založeni in lahko dostopni. **Zaposleni, zunanji uporabniki/najemniki in organizatorji prirediteljev** morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. Zbirno mesto na prostem, mora biti ustrezno označeno .

5.2 Intervencijske površine in poti

Intervencijske poti morajo biti, kjer je to potrebno, označene z opozorilnimi tablami z napisom »Intervencijska pot«  in kjer je potrebno še dodatno z označbo »Dovozna pot za gasilska vozila«.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti, vedno proste in prehodne.

5.3 Obveščanje

V kolikor se opazi opuščanje ukrepov varstva pred požarom in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja varstva pred požarom je potrebno, v kolikor je to v vaši pristojnosti, nepravilnost odpraviti ter o tem takoj obvestiti neposredno odgovorno osebo oz. upravitelja objekta.

6 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara se najprej oceni stanje, obseg nevarnosti in ogroženost od požara ter na podlagi tega določi potek gašenja in reševanja.

V primeru začetnega požara je vsaka oseba dolžna poskušati pogasiti požar in o požaru nemudoma obvestiti odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije. Te osebe so vedno prisotne v objektu in sicer so lahko zagotovljene s strani upravitelja objekta in/ali zunanje uporabnika/najemnika.

O požaru je obvezno obvestiti tudi upravitelja objekta, Zavod za šport Nova Gorica.

V kolikor odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije ocenijo, da požara ni moč pogasiti in je že prerasel začetno fazo razvoja, požar oz. nesrečo nemudoma javijo na **Center za obveščanje 112**, o požaru obvestijo po objektu (tudi v sosednje stavbe) – sprožijo evakuacijo.

Dolžnost vseh je, da se v primeru požara ravna po odredbah odgovornih osebe za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije, ki vodijo evakuacijo do prihoda gasilcev. S prihodom gasilcev, prevzamejo vodenje evakuacije, vodje intervencije.

Uporabniki objekta morajo pri evakuaciji upoštevati navodila odgovornih oseb za gašenje in evakuacijo ter vodje intervencije z namenom, da gašenje poteka čim uspešneje in neovirano ter, da se zavarujejo ob požaru ogrožene osebe in premoženje.

6.1 Navodilo za javljanje požara

- Pristopite k gašenju začetnega požara z ustreznimi razpoložljivimi gasilnimi sredstvi.
- O požaru obvestite odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.
- O požaru je obvezno obvestiti tudi upravitelja objekta.
- Če ocenite da je požar prerasel začetno fazo razvoja, ustno alarmirajte in sprožite evakuacijo iz objekta (Opozorite okolico z glasnim vzklikom " **POŽAR** ").
- Če so v neposredni nevarnosti ljudje, se lotite njihovega reševanja (usmerjajte jih na prosto).
- Požar javite na **center za obveščanje - 112** in jim posredujte naslednje podatke:
 - Kdo sporoča o požaru ? (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
 - Kje gori? (lokacija gorečega območja)
 - Kaj gori? (goreča snov)
 - Obseg požara?
 - Ali so ogroženi ljudje?
- Usmerjajte ljudi na prosto in mirite paniko.

Za preprečitev širjenja požara v prostoru je potrebno (če se to lahko stori dovolj varno) zapirati vrata, da se prepreči oziroma oteži preskok požara v drug prostor ali skupne prostore.

Za gašenje električnih inštalacij in električnih naprav pod napetostjo do **1000 V** je dovoljeno uporabiti samo tista gasilna sredstva (CO₂), ki so namenjena in posebej označena za gašenje požarov pod napetostjo. Pri gašenju požarov s plinom CO₂ je potrebno, zaradi nevarnosti zadušitve, ročni gasilnik uporabiti in takoj zapustiti prostor, v katerem je bila opravljena intervencija. Po končanem in uspešno pogašenem požaru, pa prostor odpreti in prezračiti.

6.2 Evakuacija

Če požara in razvoj požara ni mogoče pogasiti, lahko le-ta neposredno ogrozi življenje uporabnikov objekta in je potrebno nemudoma pričeti z evakuacijo. Če je neposredno ogroženo življenje ljudi jih je potrebno najprej rešiti! Vendar je potrebno reševanje vedno izvajati v skladu s svojimi zmožnostmi ter tako, da pri tem niste tudi sami ogroženi.

Osnovna navodila v primeru evakuacije so:

- na dihala (usta in nos) namestite robček ali tkanino (če je možno jo zmočite z vodo),
- v močno zadimljenem prostoru se gibajte sklonjeno, da dimni plini vaša dihala dosežejo kasneje,
- upoštevajte oznake smeri evakuacije,
- poskrbite za umik iz zgradbe po najbližji varni poti,
- ostanite mirni in ne izzivajte panike,
- za seboj oz. zadnji, ki zapusti prostor naj zapre vrata,
- po evakuacijski poti se ne vračajte,
- umik skozi okna lahko uporabljate le takrat, ko preverite, da je to varno oziroma ni mogoče uporabljati drugih poti,
- dosledno upoštevajte navodila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije oziroma gasilske službe.

Evakuacijska pot se zaključi na zbirnem mestu, ki se nahaja ob objektu (glej načrt evakuacije). Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo preverijo prisotnost uporabnikov ter informacije o morebitnih manjkajočih oz. pogrešanih osebah sporočajo odgovornim osebam za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije oz. vodji intervencije.

Dolžnost vseh je, da se ob gašenju požara ravna po odredbah vodje gašenja s ciljem, da gašenje poteka čim uspešneje in neovirano ter da se zavarujejo ob požaru ogrožene osebe in premoženje.

7 UKREPI ZA RAVNANJE V PRIMERU NEVARNOSTI EKSPLOZIJE

V primeru nevarnosti eksplozije je potrebno oceniti stanje, obseg nevarnosti in ogroženost. Če obstaja možnost izklopote dovod električnega toka v ogrožen prostor. Opozorite vse uporabnike objekta na nevarnost ter jih usmerite na varno mesto / določeno zbirno mesto, izven objekta. Obvestite pristojni center za obveščanje na telefonsko številko **112** ter jim posredujte podatke o lokaciji objekta in nevarnosti eksplozije.

Značilnost eksplozije je da poteka zelo hitro in običajno ni veliko časa za ukrepanje. V primeru nevarnosti eksplozije je potrebno takoj/čimprej najti zaklon ki bi vas ščitil pred nevarnim tlačnim valom.

8 USPOSABLJANJE IZ VARSTVA PRED POŽAROM

Usposabljanje za varstvo pred požarom obsega:

- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom
- usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov

Odgovorna oseba mora poskrbeti, da so **zaposleni** in **vsi**, ki zanjo v objektu opravljajo delo **na kakršni koli pravni podlagi**, seznanjeni s Požarnim redom za objekt ter usposobljeni iz požarnega varstva. S požarnim redom morajo biti seznanjeni tudi vsi namniki/uporabniki.

8.1 Usposabljanje zaposlenih

Odgovorna oseba poskrbi, da je vsakemu zaposlenemu, ki je redno ali začasno zaposlen oziroma zanj opravlja delo na kakršni koli pravni podlagi, omogočeno usposabljanje iz varstva pred požarom po programu, ki zajema teoretično in praktično usposabljanje, ki se izvaja ob:

- nastopu dela,
- premestitvi na drugo delovno mesto,
- razporeditvi na drugo delo,
- spremembi in uvajanju nove delovne opreme in
- spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Odgovorna oseba skupaj z izvajalcem usposabljanja - strokovnim delavcem pripravi program usposabljanja, ki zajema naslednje teme;

a) teoretično usposabljanje

- osnove pravne ureditve varstva pred požarom,
- osnove gorenja in gašenja požara,
- nevarnosti za nastanek požara,
- preventivne ukrepe za preprečevanje nastanka požara,
- požarni red – predstavitev vsebine za vse objekte v uporabi,
- seznanitev, kdo so odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in kaj je njihova naloga,
- spoznavanje in uporaba opreme, naprav in ostalih sredstev za varstvo pred požarom,
- vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite (APZ) - splošno
- postopke ob požaru (pomen hitrega odkrivanja in gašenja, evakuacija iz objektov in seznanitev z lokacijo zbirnega mesta).

b) Praktično usposabljanje, ki zajema

- Ogled objektov v uporabi (seznanitev z izhodi, zbirnimi mesti in konkretno specifično vsakega objekta posebej, lokacijo plinskih pip,...)
- prikaz razpoložljivih sredstev za gašenje začetnih požarov,
- prikaz gašenja z gasilnikom,

Pri prikazu gašenja se predstavi:

- priprava gasilnika za gašenje,
- pristop do mesta požara,
- postavitve glede na možnost evakuacije iz prostora,
- usmerjanje gasilnega sredstva glede na vrsto sredstva za gašenje,
- gašenje po globini in po višini glede na vrsto gorljive snovi,
- postopki po končanem gašenju.

Pri vsebini poučevanja se upošteva nove oziroma spremenjene požarne nevarnosti in posebnosti, ki se pojavljajo v sklopu posameznih delovnih mest ter lokacij na katerih zaposleni opravljajo svoje delo.

8.2 Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije

Program za usposabljanje Odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije se izvede po programu za usposabljanje zaposlenih s poudarkom na:

a) v teoretičnem delu;

- Poznavanje objektov (namembnosti prostorov, nevarnosti, izhodi, zbirno mesto, el. omare, razni ključi, ogrevanje objektov, plin v objektih, požarne plinske pipe,...),
- nalogah, ki jih imajo v primeru požara določenih s požarnim redom,
- poznavanju požarnega načrta,
- poznavanju evakuacijskega načrta.

a) v praktičnem delu

- fizičen ogled objektov s poudarkom na požarni varnosti (izhodi, ključi, el. omare, evakuacija, plinske pipe, sistemi APZ,...)
- praktično gašenje s razpoložljivimi sredstvi za gašenje.

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije se periodično izvede **vsaka 3 leta**.

8.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta

Kjer je Ocena požarne ogroženosti večja ali enaka tri (≥ 3) in / ali se v objektu zadržuje več kot 100 oseb (≥ 100 ljudi), mora **odgovorna oseba** poskrbeti, da se **enkrat letno** izvede praktično usposabljanje zaposlenih za izvedbo evakuacije iz objekta in voditi evidenco o času sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

V obravnavanem objektu **JE POTREBNO IZVAJATI PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA (1 X LETNO)**