



Številka požarnega reda: **PR-20-218**

Številka delovnega naloga: **0105/21**
Po pooblastilu naročnika (v prilogi 1)

POŽARNI RED

| | |
|----------------------------------|--|
| NAROČNIK: | JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA Bazoviška ulica 4 5000 Nova Gorica |
| UPRAVITELJ PROSTOROV: | JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA Bazoviška ulica 4 5000 Nova Gorica |
| OBJEKT: | KAJAKAŠKI CENTER SOLKAN Pot na breg 9 5250 Solkan |
| DATUM: | December 2020 |

OBDELAVA:

Mateja Jazbec, var. inž.
strokovni izpit št. 441/00

DIREKTOR PODJETJA:
Stanko OŽBOT

POŽARNI RED SPREJEL:

dne: _____

ODGOVORNA OSEBA:

Direktor zavoda: Aleksandra Fortin

Brez pisnega dovoljenja izdelovalca predmetnega požarnega reda je prepovedano reproduciranje, predelava ali druga uporaba tega avtorskega dela ali njegovih delov v kakršnem koli obsegu ali postopku, hkrati s fotokopiranjem, tiskanjem ali shranitvijo v elektronski obliki, v okviru določil Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 94/04-UPB1).

VSEBINA

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ZAKONSKE OSNOVE | 3 |
| 2 | OBJEKT | 3 |
| 3 | ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM | 5 |
| 4 | NALOGE ODGOVORNIH OSEB PRED POŽAROM, V PRIMERU POŽARA IN PO POŽARU | 6 |
| 4.1 | Lastnik (MONG)..... | 6 |
| 4.2 | Odgovorna oseba upravitelja – direktorica zavoda (v nadaljevanju odgovorna oseba) | 6 |
| 4.3 | Pooblaščen oseba upravitelja za varstvo pred požarom (v nadaljevanju pooblaščen oseba) | 8 |
| 4.4 | Zaposleni | 9 |
| 4.5 | Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije..... | 11 |
| 4.6 | Zunanji izvajalci vzdrževalnih in drugih del..... | 13 |
| 4.7 | Najemniki..... | 14 |
| 4.8 | Organizatorji prireditvev (športne, kulturne, javne prireditve,...)..... | 16 |
| 4.9 | Obiskovalci/gostje oz. uporabniki prostorov | 18 |
| 5 | UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM | 19 |
| 5.1 | Kajenje v prostorih objekta | 19 |
| 5.2 | Uporaba odprtega ognja | 19 |
| 5.3 | Požarna straža | 19 |
| 5.4 | Uporaba grelnih teles in električnih naprav | 19 |
| 5.5 | Električna instalacija in električne naprave..... | 20 |
| 5.6 | Strelvod | 20 |
| 5.7 | Kurilne naprave dimni vodi in zračniki | 20 |
| 5.8 | Ogrevanje objekta - kotlovnica | 20 |
| 5.9 | Plinska instalacija | 20 |
| 5.10 | Plinska trošila | 21 |
| 5.11 | Požarna vrata | 21 |
| 5.12 | Varnostna razsvetljava (SAPZ) | 21 |
| 5.13 | Gasilni aparati..... | 21 |
| 5.14 | Hidranti | 21 |
| 5.15 | Lahko vnetljive snovi (lepila in spreji namenjeni manjšim vzdrževalnim delom) | 22 |
| 5.16 | Odlaganje gorljivih odpadkov in papirja..... | 22 |
| 5.17 | Zagotavljanje prostih dostopov | 22 |
| 5.1 | Zagotavljanje varne evakuacije | 22 |
| 5.2 | Intervencijske površine in poti | 22 |
| 5.3 | Obveščanje..... | 23 |
| 6 | NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA..... | 24 |
| 6.1 | Navodilo za javljanje požara | 24 |
| 6.2 | Evakuacija | 25 |
| 7 | UKREPI ZA RAVNANJE V PRIMERU NEVARNOSTI EKSPLOZIJE | 25 |
| 8 | USPOSABLJANJE IZ VARSTVA PRED POŽAROM | 26 |
| 8.1 | Usposabljanje zaposlenih..... | 26 |
| 8.2 | Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije..... | 27 |
| 8.3 | Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta..... | 27 |

PRILOGE POŽARNEGA REDA:

priloga 1: pooblastilo

priloga 2: ocena požarne ogroženosti

priloga 3: navodila za posameznike

priloga 4: izvleček požarnega reda

1 ZAKONSKE OSNOVE

Požarni red je izdelan v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/2012), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11), Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11, 61/11) ter Pravilnikom o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Ur. l. RS, št. 70/96, 5/97, 31/04).

2 OBJEKT

Situacija obravnavanega prostora:



■ - zbirno mesto
 ◆ - intervencijska površina
 ↗ - dostopi za gasilce

Objekt:

Kajakaški center Solkan sestavljata dva objekta in sicer ;

- **Klubski objekt**, v katerem so prostori kajakaškega kluba
- **Informativni center**, v katerem se poleg info. uslug nudi tudi gostinske storitve

Oba objekta sta samostojna objekta, ki sta neposredno povezana s storitvami in dejavnostjo.

- **Klubski objekt** je dvoetažen samostojen objekt, namenjen dejavnostim kajakaškega kluba. V nadstroju objekta se nahajajo naslednji prostori; garderobe, sejna soba, prostor za trenerje, pisarna. V pritličju objekta se nahajajo naslednji prostori; skladišča, sušilnica opreme, kotlovnica, sanitarije, družabni prostor, večnamenski prostor (pisarna, ambulanta,...).

Ob klubskem objektu se nahaja nadstrešnica za opremo (čolni in druga oprema) v velikosti ca. 35x 5m, ki je razdeljena na 6 odprtih boksov – zaprti s kovinsko mrežo.

Skupna tlorisna, uporabna površina obravnavanih prostorov znaša; v pritličju ca.220 m². v nadstropju ca. 230 m².

- o **Informativni center** je dvoetažen objekt, namenjen posredovanju informacij strankam in gostinski dejavnosti. Pritličje objekta je namnjeno gostinski dejavnosti in podajanju informacij strankam. V kletnih prostorih se nahajajo; sanitarije, garderobe, priročno skladišče in drugi servisni prostori.

Skupna tlorisna, uporabna površina obravnavanih prostorov znaša; v pritličju ca. 70 m². v kleti ca. 70 m².

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite v objektih;

- **varnostna razsvetljava** (v obeh objektih)

Sredstva za gašenje v objektih so;

- **gasilni aparati** (v obeh objektih),
- **notranji hidranti** (le v klubskem objektu).

V neposredni bližini Kajakaškega centra Solkan, je speljano hidrantno omrežje v lasti lokalne skupnosti. Ob objektih, sta na vidnih in dostopnih mestih izvedena nadtalna hidranta (pregled in nadzor v domeni lokalne skupnosti).

V primeru požara na objektu intervenirajo gasilci **Gasilske enota Nova Gorica (VI.kat)**, ki so od objekta oddaljeni **ca 2 km** in so v času **ca.10 min** po prejetju obvestila o požaru, lahko na mestu požara.

Dostop do objekta je po glavni cesti skozi naselje Solkan, preko železniške proge proti reki Soči (glej situacijo).

V obravnavanih objektih se, glede na klasifikacijo, velikost, namembnost prostorov, števila ter širine izhodov in števila sedišč, s strani naročnika, pričakuje istočasno največ do:

80 oseb – v Klubskem objektu

30 oseb – v Informativnem centru

Pri uporabi prostorov je potrebno upoštevati zahtevo, da morajo biti vsa vrata namenjena izhodom, v času prireditev in v času ko so ljudje v objektu, vedno odklenjena in pripravljena za uporabo. prav tako je potrebno zagotoviti, da so evakuacijske poti vedno proste in nezaložene.

3 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Upravitelj objektov Kajakaškega centra Solkan je Javni zavod za šport Nova Gorica, Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica. Odgovorna oseba zavoda je direktorica zavoda, Aleksandra Fortin.

Odgovorna oseba za varstvo pred požarom v obravnavanih prostorih je direktorica zavoda.

Odgovorna oseba, določi **odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije iz objekta**, ki so navedene v evidencah Požarnega reda.

Objekti Kajakaškega centra Solkan so oddani v uporabo/najem zunanjim uporabnikom/najemnikom (v nadaljevanju najemniki) s katerimi je sklenjena pogodba o uporabi/najemu. Vsi uporabniki objekta (obiskovalci, najemniki, izvajalci vzdrževalnih del in ostali), so dolžni upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda, predpise s tega področja, navodila za uporabnike, ter druge zahteve upravitelja, s področja varstva pred požarom.

Za ves čas uporabe prostorov, so odgovorni za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Najemniki prostorov, prejmejo od upravitelja Kajakaškega centra Požarni red in navodila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Najemniki lahko sprejmejo Požarni red upravitelja centra, morajo pa v svojih aktih (npr; svojem Požarnem redu), vključiti vsebine, ki jih požarni red upravitelja ne vključuje (npr; organizacija dela, posebne naloge in odgovornosti, odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov,...). Požarni red najemnika mora biti usklajen s Požarnim redom upravitelja Kajakaškega centra.

Najemniki morajo, za ves čas uporabe objektov, zagotoviti prisotnost vsaj ene osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije (v kolikor ta ni zagotovljena s strani upravitelja).

V primeru prireditve so dolžni zagotoviti ustrezno število oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov, določeno s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11).

Najemniki so v primeru javne prireditve, kot organizatorji dolžni, v skladu z Zakonom o javnih shodih in javnih prireditvah, prireditve prijaviti. Za ves čas prireditve so odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom.

Nadzorstvo prostorov v obravnavanem objektu je zagotovljeno s strani vseh uporabnikov, ki v primeru morebitnega požara, v času uporabe objekta, sporočijo morebiten požar na center za obveščanje na št.: 112.

Glede na organizacijo dela, dejavnost, ki se izvaja v objektu in namembnosti prostorov, se odgovornosti in obveznosti izvajanja nalog varstva pred požarom delijo na sledeče posameznike ali skupine:

- lastnik (MONG)
- odgovorna oseba upravitelja (direktorica zavoda- upravitelj objekta)
- pooblaščen oseba upravitelja za varstvo pred požarom (v nadaljevanju pooblaščen oseba),
- zaposleni (velja za zaposlene upravitelja in najemnika),
- odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije (velja za odgovorne osebe za gašenje in evakuacijo upravitelja in najemnika)
- najemniki,
- organizatorji prireditve,
- obiskovalci, udeleženci prireditve,
- izvajalci vzdrževalnih in drugih del, ki s svojim delom lahko povzročijo požar.

Vsi uporabniki objekta (na območju in v notranjosti objekta) so dolžni upoštevati določila tega požarnega reda, navodila in zahteve s področja varstva pred požarom, določene s strani upravitelja objekta in najemnika.

4 NALOGE ODGOVORNIH OSEB PRED POŽAROM, V PRIMERU POŽARA IN PO POŽARU

4.1 Lastnik (MONG)

ima v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

Preventivni ukrepi

- Predlaga spremembe oz. dopolnitve požarnega reda,
- sodeluje pri zagotavljanju potrebnih finančnih sredstev za varstvo pred požarom.

Po požaru

- Sodeluje z odgovornimi osebami in nadzornimi organi pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- sodeluje pri pripravi načrta sanacije posledic požara.

4.2 Odgovorna oseba upravitelja – direktorica zavoda (v nadaljevanju odgovorna oseba)

ima v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

Preventivni ukrepi

- Zagotavlja izvrševanje nalog v zvezi z varstvom pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo,
- sprejme Požarni red,
- predlaga spremembe oziroma dopolnitve Požarnega reda,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih finančnih sredstev za varstvo pred požarom,
- sprejme programe usposabljanj iz varstva pred požarom za zaposlene,
- poskrbi, da so vsi zaposleni (na kakršnikoli pravni podlagi) usposobljeni iz varstva pred požarom, ter o tem vodi evidenco,
- zagotavlja, da so vsi zaposleni (opravljajo delo na kakršnikoli pravni podlagi) seznanjeni s Požarnim redom (preventiva, odg. osebe za gašenje, evakuacija, ...),
- zagotavlja, da so najemniki in ostali uporabniki Kajakaškega centra seznanjeni s Požarnim redom oz. navodili za uporabnike in najemnike oz. organizatorje prirediteljev,
- zagotavlja ureditev razmerij med Javnim zavodom za šport in najemniki, ki se med drugim nanašajo tudi na organizacijo požarne varnosti, za čas uporabe/najema prostorov, oz. trajanja prireditve v objektu (urejeno s pogodbami),
- zagotavlja izvajanje letnih usposabljanj za izvajanje evakuacije (velja za objekte kjer je to potrebno),
- po potrebi pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo, ki ji je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (določeno s pooblastilom in pogodbo),
- imenuje in razrešuje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije (poskrbi za njihovo usposabljanje)
- skrbi, da so zaposleni seznanjeni z navodili za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov, požara in evakuacije,
- nadzira izvajanje in izpolnjevanje ukrepov varstva pred požarom in izdaja potrebna dodatna navodila,
- opozarja zaposlene in druge uporabnike objekta na nevarnosti, ki jih lahko povzročijo z nevarnimi dejanji,
- omogoča izvrševanje obveznosti do organov inšpekcije,
- sodeluje pri inšpekcijskih pregledih,

- skrbi, da se izvajajo redni pregledi sredstev za delo, prostorov objekta in instalacij, zaradi katerih lahko pride do požara,
- skrbi, da so gasilna tehnična sredstva in oprema v brezhibnem stanju in na lahko dostopnih krajih oziroma na mestih, ki so za to določena,
- v predpisanih rokih zagotavlja vzdrževanje, preglede in preizkuse sredstev in opreme za varstvo pred požarom (sredstva za gašenje, sistemi aktivne požarne zaščite in podobno),
- pred pričetkom izvajanja del zunanjih izvajalcev, le te opozori na zahteve požarnega reda (uporaba odprtega ognja, požarna straža) ter jih seznanji z vsebino požarnega reda,
- izdaja dovolilnice za vroča dela in zagotavlja požarno stražo oz. se z izvajalci del dogovori o zagotavljanju požarne straže (kdo, kje, čas ...),
- zagotavlja letne kontrolne preglede stanja požarne varnosti v objektu,
- zagotavlja vodenje **predpisanih evidence**, ki so priloga požarnega reda;
 - evidenca odgovornih osebe za gašenje začetnih požarov,
 - evidenca o seznanitvi s Požarnim redom,
 - evidenca o usposabljanju iz varstva pred požarom (zaposleni in odg. osebe),
 - evidenca letnih vaj za izvajanje evakuacije (velja za objekte v katerih je potrebno izvajati vaje)
 - evidenca o pregledih gasilnih aparatov in hidrantov,
 - evidenca o pregledih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
 - evidenca o meritvah el. instalacije in strelovoda,
 - evidenca o pregledu plinske instalacije in trošil,
 - evidenca o pregledih varnostne razsvetljave (velja za objekte v katerih je vgrajena varnostna razsvetljava),
 - evidenca o pregledih naprav za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (velja za objekte v katerih so vgrajeni SAPZ),
 - evidenca o pregledih in vzdrževanju požarnih loput (velja za objekte v katerih so lopute vgrajene),
 - evidenca o izdaji dovoljenj za vroča dela,
 - evidenca o požarih in eksplozijah,
 - evidenca o letnih pregledih stanja varstva pred požarom (1x letno).
- obravnava pripombe kontrolnih organov, strokovnih delavcev s tega področja, pooblaščenega delavca za varstvo pred požarom in zaposlenih ter izvede ukrepe oziroma na ustrezen način zagotovi odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- zagotavlja pogoje za uporabo, hranjenje in skladiščenje vnetljivih ali eksplozivnih snovi na ustreznih mestih in na ustrezen način (v skladu z navodili proizvajalca oziroma varnostnega lista),
- opravlja ostale naloge v zvezi s požarnim varstvom, ki jih morajo opravljati vsi zaposleni v objektu.

Opomba :

Odgovorna oseba (lahko) določi odgovorne osebe znotraj zavoda, ki so odgovorne za izvajanje določenih nalog s področja varstva pred požarom - vendar je to ne odvezuje odgovornosti s tega področja.

V primeru požara

- V kolikor se v času požara nahaja v objektu ima enake naloge kot ostali zaposleni (glej točko 4.4. Zaposleni).

Po požaru

- Sodeluje pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja na objektu,
- zagotavlja izpolnjevanje navodil vodje intervencije in nadzornih organov,

- sodeluje pri ugotavljanju vzroka nastanka požara in predlaga ustrezne ukrepe za odstranitev in preprečitev ponovnega nastanka požara ali eksplozije,
- sodeluje z zunanjimi službami (kriminalistična služba in policija), ki opravijo preiskavo in izdelajo poročilo o požaru,
- sodeluje pri odpravi pomanjkljivosti in iskanju izboljšav,
- sodeluje pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- pripravi načrt sanacije posledic požara.

4.3 Pooblaščen osebni upravitelj za varstvo pred požarom (v nadaljevanju pooblaščen osebni)

Pooblaščen osebni je osebni, ki jo odgovorna osebni, s posebnim pooblastilom pooblasti za izvajanje ene ali več spodaj navedenih nalog.

Na pooblastilu mora biti navedeno za katere naloge je osebni pooblaščen.

Pooblaščen osebni za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, mora imeti ustrezno izobrazbo in strokovni izpit, ki ustreza zahtevam iz Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

V splošnem ima pooblaščen osebni za varstvo pred požarom naslednje naloge:

Preventivni ukrepi

- sodeluje pri sprejemanju plana razvoja varstva pred požarom,
- sodeluje pri pripravi Požarnega reda,
- izdeluje Požarni red,
- izdeluje priloge Požarnega reda,
- izdeluje načrte evakuacije in požarne načrte,
- izdeluje ocene požarne ogroženosti,
- predlaga spremembe in dopolnitve Požarnega reda,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in ukrepe za izboljšanje stanja,
- izdaja potrebna dodatna navodila in informacije v zvezi s požarno varnostjo v objektu,
- v okviru letnih kontrolnih ogledov objekta nadzira izvajanje zahtev v zvezi z varstvom pred požarom,
- v skladu s pooblastili izvaja usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom,
- nadzira vodenje predpisanih evidenc, ki so priloga Požarnega reda.

Po požaru

- sodeluje z odgovorno osebo pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- sodeluje pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja v objektu,
- sodeluje pri odpravi pomanjkljivosti in iskanju izboljšav ter pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- skupaj z odgovorno osebo obravnava poročilo, ki ga izdelajo zunanje službe o požaru (kriminalistična služba, gasilci, policija).

Kot pooblaščen osebni za izvajanje ukrepov varstva pred požarom se lahko pooblasti tudi ustrezno usposobljeno fizično osebo, ki ni zaposlena v zavodu ali pravno osebo, ki ima pooblastilo Ministrstva za obrambo Uprave RS za zaščito in reševanje za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

V kolikor odgovorna osebni, za posamezne naloge ne pooblasti zunanje pooblaščen osebni za izvajanje nalog s področja varstva pred požarom, se naloge navedene v tej točki (točki 4.3) prenesejo na naloge, ki jih ima **odgovorna osebni**.

4.4 Zaposleni

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

Preventivni ukrepi

- Seznanijo se s požarnim redom, v skladu s katerim morajo izvajati vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara,
- dolžni so se udeležiti organiziranih usposabljanj s področja varstva pred požarom,
- v okviru usposabljanj so se dolžni seznaniti z ravnanjem v primeru nastanka požara, intervencijskimi površinami, zbirnim mestom in vsemi možnimi izhodi iz objekta,
- v okviru usposabljanj so se dolžni seznaniti s poimenskim seznamom oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo,
- dolžni so se udeleževati letnih usposabljanj za izvajanje evakuacije iz objekta, če je tako določeno v požarnem redu,
- svoje delo opravljajo tako, da ne povzročijo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- vsi zaposleni morajo izvajati ukrepe varstva pred požarom v skladu s požarnim redom in navodili izvlečkov požarnega reda, ki so izobešeni po objektu,
- zaposleni, so dolžni opozarjati sodelavce, obiskovalce in druge uporabnike objekta na nevarna ravnanja s katerimi lahko povzročijo požar,
- odgovorni osebi, so dolžni prijaviti vsako napako na sredstvih za delo ali delovni postopek, ki bi lahko povzročil nastanek požara ali eksplozijo,
- v svojem okolju skrbijo za; nezaloženost in dostopnost gasilnih aparatov in hidrantov, proste evakuacijske poti, prost dostop do el. omar, proste intervencijske površine ter da so gasilniki vedno na svojem mestu,
- skrbijo, da so vsa vrata namenjena izhodom iz objekta, v času ko so v objektu ljudje, dostopna, odklenjena oz. pripravljena za uporabo,
- dosledno upoštevajo prepoved kajenja v objektu (na prepoved opozarjajo tudi uporabnike),
- informirajo odgovorno osebo o vseh nepravilnostih, ki bi lahko povzročile zmanjšanje stopnje požarne varnosti,
- pri kakršnemkoli odstopanju od normalnega stanja, podanega v navodilih za uporabo ali kakršno koli drugo zapaženo posebnost nemudoma javijo nadrejenim,
- pred odhodom iz objekta vizualno preverijo, ali so izključene možnosti za nastanek požara (ugasnjene luči, oprema na svojem mestu, delovna oprema izklopljena, itd) in ali niso s športnimi pripomočki in opremo založeni izhodi iz objekta.

V primeru požara

- Požar poskušajo nemudoma pogasiti v kolikor ni ogroženo lastno življenje ali zdravje, ter ob tem opozarjajo okolico na požar (ravnajo v skladu s točko 6.),
- informirajo se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- požar prijavijo na telefonsko številko 112 (center za obveščanje, gasilci) ali policiji na telefonsko številko 113, ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- požar javijo odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- v primeru zahteve po evakuaciji preverijo odprtost vseh evakuacijskih vrat, usmerjajo uporabnike iz objekta ter tudi sami zapustijo prostore po najkrajši poti,
- poskrbijo za zaprtje plinske pipe,
- pomagajo pri evakuaciji uporabnikom, ki se iz različnih vzrokov težje oz. ne morejo umakniti iz prostorov,

- sodelujejo z gasilci in jim pomagajo s koristnimi informacijami (ali so v objektu ujetе osebe, morebitne vnetljive/eksplozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala, lokacija glavnih plinskih pip in podobno),
- skrbijo za izvajanje navodil vodje intervencije,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila. Zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

Po požaru

- Ravnajo se po navodilih nadrejenih,
- počakajo na evakuacijskem mestu ter upoštevajo navodila nadrejenih (da se prepričajo kdo so morebitni ujeti v objektu),
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene,
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,

Opomba 1: Naloge navedene pod točko 4.4 veljajo, v kolikor so zaposleni prisotni na objektu.

Opomba 2: Naloge navedene pod točko 4.4 veljajo tudi za zaposlene pri najemnikih, v kolikor najemnik sprejme Požarni red upravitelja Kajakaškega centra (sicer se naloge za zaposlene določijo v požarnem redu najemnika).

4.5 **Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**

Te osebe določi odgovorna oseba in so navedene v evidencah požarnega reda.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov imajo poleg nalog, ki jih imajo vsi zaposleni še naslednje naloge in odgovornosti:

Preventivni ukrepi

- Usposablajo se za izvajanje nalog v primeru nastanka požara (gašenje in evakuacijo) po posebnem programu, predhodno sprejetem s strani odgovorne osebe,
- podrobno se seznanijo z objektom s poudarkom na možnosti pobega iz objekta (izhodi),
- podrobno se seznanijo z lokacijo zbirnega mesta na katerega usmerjajo uporabnike objekta v primeru požara (poskrbijo da je zbirno mesto vidno označeno in vedno prosto),
- seznanijo se z lokacijo glavne plinske pipe,
- nadzirajo izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu,
- skrbijo, da so gasilni aparati v objektu v brezhibnem stanju, na označenih dostopnih mestih in da niso založeni,
- skrbijo za nezaloženost hidrantov,
- skrbijo za nezaloženost el. omar,
- opozarjajo zaposlene, obiskovalce oziroma vse uporabnike objekta na nepravilna ravnanja s katerimi bi lahko povzročili požar ter o tem obveščajo odgovorno osebo,
- skrbijo, da so vsa vrata in poti namenjene evakuaciji vedno proste (nezaložene) in pripravljene za uporabo (vrata morajo biti v času prireditvev oz v času, ko so v objektu ljudje (uporabniki) vedno odklenjena in nezaložena),
- nadzirajo spoštovanje zadrževanja max. števila ljudi v objektu (določeno glede na širine in število izhodov iz objekta),
- vodijo nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje nastanka požara,
- o morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih obveščajo odgovorno osebo.

V primeru požara

- Ocenijo razvoje požara in požar poskušajo pogasiti oziroma organizirajo gašenje,
- v kolikor ocenijo, da požara ne morejo pogasiti oz. so ogrožena življenja, sprožijo evakuacijo iz objekta in
- požar prijavijo na telefonsko **številko 112** (center za obveščanje, gasilci), ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- usmerjajo ljudi na prosto – zbirno mesto (preverijo odprtost vrat),
- zaprejo oz. poskrbijo za zaprtje glavne plinske pipe,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- o požaru obvestijo tudi v sosednje objekte, v kolikor so mnenja, da so le ti ogroženi,
- pripravijo dokumentacijo, ki gasilcem olajša orientacijo v objektu,
- počakajo gasilce ter jih usmerjajo na lokacijo požara,
- vodijo evakuacijo v prvi fazi, to je do prihoda intervencijskih ekip,
- sodelujejo pri gašenju in reševanju ljudi ter premoženja, v kolikor ni ogroženo lastno življenje in zdravje,
- sodeluje z gasilci in reševalci in jim pomagajo s koristnimi informacijami (ali so v objektu ujetе osebe, morebitne vnetljive/eksplozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala, glavne plinske pipe in podobno),
- od uporabnikov (obiskovalci, zaposleni, ...) zbirajo informacije o morebitnih ujetih v objektu ter jih posreduje gasilcem,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila

Po požaru

- Skrbijo za red in disciplino ter upoštevajo navodila vodje intervencije,
- sodelujejo pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja na objektu,
- zagotavljajo izpolnjevanje navodil vodje intervencije in nadzornih organov,
- sodelujejo pri ugotavljanju vzroka nastanka požara in predlagajo ustrezne ukrepe za odstranitev in preprečitev ponovnih nastankov,
- sodelujejo z zunanjimi službami (kriminalistična služba in policija), ki opravijo preiskavo in izdelajo poročilo o požaru,
- sodelujejo pri pripravi načrta sanacije posledic požara.

Opomba 1: Najemniki so za čas uporabe objekta oz. ko je med upraviteljem in najemnikom sklenjena pogodba o najemu/uporabi, odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom, ki so navedeni v Požarnem redu. V skladu s tem so dolžni, v kolikor to ni zagotovljeno s strani upravitelja, **zagotoviti ustrezno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.**

Opomba 2: Odgovorne osebe za gašenje in izvajanje evakuacije najemnikov, imajo enake naloge kot odgovorne osebe za gašenje in evakuacijo določene s strani upravitelja Kajakaškega centra (glej točko 4.5).

4.6 Zunanji izvajalci vzdrževalnih in drugih del

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

Preventivni ukrepi

- Opravljajo delo tako, da na svojem področju zagotavljajo čim večjo požarno varnost,
- z izvajanjem del lahko pričnejo šele, ko jim je to odobreno s strani **odgovorne osebe naročnika del** ali od nje pooblaščen osebe.
- seznanijo se z navodili za zunanje izvajalce del, ki so sestavni del požarnega reda,
- seznanijo se z načrtom evakuacije za objekt (izhodi, intervencijska površina, zbirno mesto, lokacija gasilnikov, lokacijo plinske pipe),
- izvajajo predpisane ukrepe varstva pred požarom določene s požarnim redom in pogodbami za izvedbo del (pisni dogovor),
- uporabljajo delovno opremo in materiale tako, da ne povzročajo nevarnosti nastanka požara ali eksplozije,
- izvajalci del morajo upoštevati navodila, ki so določena skladno z dogovorom ali pogodbo za izvajanje del,
- za dela, kjer se zahteva uporabo odprtega ognja je potrebno od **odgovorne osebe** ali od nje pooblaščen osebe, **pridobiti dovoljenje za vroča dela** (izpolniti obrazec, ki je priloga tega Požarnega reda) ter zagotoviti **požarno stražo** za ves čas dela. Požarno stražo smejo v obravnavanem centru izvajati gasilci ali za gašenje usposobljene osebe.
- Pred izvajanjem vzdrževalnih del na morebitni el. instalaciji je potrebno izvesti vse organizacijske in tehnične ukrepe proti eksplozijske in požarne zaščite,
- pri izvedbi vzdrževalnih deli, morajo izvajalci del imeti ročni gasilni aparat vedno na dosegu rok oz. v neposredni bližini delovnega mesta.

V primeru požara

- Pristopijo k gašenju začetnega požara, če pri tem ni ogroženo njihovo življenje in zdravje,
- o požaru nemudoma obvestijo zaposlene v kolikor teh ni na mestu požara,
- požar javijo na 112,
- po potrebi pomagajo pri evakuaciji ljudi iz objekta v kolikor ni ogroženo njihovo življenje ali zdravje sicer pa zapustijo objekt po najkrajši poti, pri čemer upoštevajo oznake smeri izhodov,
- se umaknejo na zato določeno mesto ter ga ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

Po požaru

- ravnajo se po navodilih nadrejenih.

Opomba 1: V kolikor je naročnik izvedbe vzdrževalnih ali celo izvajalec vzdrževalnih del najemnik, mora najemnik, pred pričetkom vzdrževalnih del, predhodno pridobiti dovoljenje za delo od upravitelja objekta. Najemnik in upravitelj se v pogodbi o izvedbi del, dogovorita glede požarne varnosti pri izvajanju del ter zagotavljanja požarne straže (določitev osebe, čas izvajanja,...)

4.7 Najemniki

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

Opomba 1: *Najemniki so za čas uporabe objekta oz. za čas, ko je med upraviteljem in najemnikom sklenjena pogodba o najemu/uporabi, odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom, ki so navedeni v požarnem redu.*

Preventivni ukrepi

- Seznanijo se s Požarnim redom za objekt (izhodi, zbirna mesta, intervencijske površine, načrti evakuacije, ogroženi prostori, plinsko pipo itd.), v skladu s katerim morajo izvajati vse varnostne ukrepe za preprečevanje nastanka požara.
- Najemniki lahko sprejmejo Požarni red upravitelja Kajakaškega centra, morajo pa v svojih aktih (požarnem redu), vključiti vsebine, ki jih požarni red upravitelja ne vključuje (npr; organizacija dela, posebne naloge in odgovornosti, odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov,...).
- Požarni red najemnika mora biti usklajen s Požarnim redom upravitelja Kajakaškega centra.
- Zagotavljajo usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom, po veljavni zakonodaji.
- Odgovorna oseba najemnika je dolžna podrejene oz. uporabnike centra (zaposlene, člane društva, učence, udeležence aktivnosti) seznaniti s požarno varnostjo v objektu (preventivni ukrepi, poudarek na izhode iz objekta, lokaciji zbirnega mesta in prepovedi uporabe in vnašanja odprtega ognja v objekt).
- Pred pričetkom aktivnosti je dolžan pregledati ali so evakuacijske poti v objektu proste in ali so odprti vsi izhodi namenjeni evakuaciji, (v kolikor so zaklenjeni jih mora odkleniti).
- Opozarja vse uporabnike objekta na pravilno parkiranje avtomobilov s poudarkom na proste dostope do objekta in proste intervencijske površine.
- Skrbi za disciplino v objektu ter upošteva vsa pisna in ustna navodila glede požarne varnosti, določena s strani upravitelja.
- Opozarja uporabnike objekta na nepravilna ravnanja, s katerimi lahko izzovejo nastanek požara.
- Upoštevat mora zahtevo maksimalnega števila istočasno prisotnih ljudi v objektu.
- Za čas uporabe objekta, so odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom, ki so navedeni v Požarnem redu. V skladu s tem so dolžni, v kolikor to ni zagotovljeno s strani upravitelja, **zagotoviti ustrezno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.**
- Zagotavljajo izvajanje aktivnosti v objektu tako, da ne povzročijo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.
- V objekt ne vnašajo dekoracij v obliki odprtega ognja (sveče, bakle, goreči okraski,...).
- V objekt ne vnašajo nenadzorovanih virov toplote (prenosne ogrevalne peči, el. kuhalniki, grelniki).
- Dosledno upoštevajo in opozarjajo na prepoved kajenja, prepoved uporabe pirotehničnih izdelkov in prepoved uporabe odprtega ognja v objektu.
- Skrbijo za nezaloženost in dostopnost gasilnih aparatov in hidrantov ter da so le ti vedno na svojem mestu,
- Po končani aktivnosti so dolžni, z namenom zagotavljanja požarnega varstva, pregledati prostore; izključiti potencialne vire vžiga (ugasniti luči, izklopiti delovno opremo) pregledati če je oprema na svojem mestu in ali so vse evakuacijske poti in izhodi prosti.
- Najemnik lahko v svojem internem aktu (svojem požarnem redu) pooblasti osebo za izvajanje določenih nalog (npr; vodjo skupine, trenerja, vodjo delavnice, vodjo prireditve...) vendar ga to ne odvezuje odgovornosti s tega področja.

V primeru požara:

- Požar poskušajo pogasiti v kolikor ni ogroženo lastno življenje ali zdravje, ter ob tem opozarja okolico na požar
- informirajo se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- v kolikor ocenijo da požara ne morejo pogasiti, požar javijo na Center za obveščanje 112,
- ne gleda na to ali so požar uspeli pogasiti sami ali so aktivirali gasilce o požaru obvestijo upravitelja,
- zapustijo objekt po označenih poteh,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- požar javijo tudi v sosednje objekte,
- po potrebi počakajo gasilce ter jih usmerja na lokacijo požara,
- sodelujejo z nadrejenim, gasilci in vodjo intervencije (skrbi za izvajanje navodil vodje intervencije),
- posredujejo informacije o morebitnih ujetih v objektu,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila,
- zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

Po požaru

- Ravnajo se po navodilih nadrejenih,
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene.

4.8 **Organizatorji prireditev (športne, kulturne, javne prireditve,...)**

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

Organizator prireditev je lahko upravitelj ali najemnik/uporabnik. V vsakem primeru, mora organizator, poleg že navedenih ukrepov v zgornjih točkah, upoštevati še naslednje zahteve:

Organizator prireditev je odgovoren za organizacijo prireditve in s tem tudi za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za čas celotne prireditve. V kolikor gre za javno prireditev je organizator dolžan, v skladu z Zakonom o javnih shodih in javnih prireditvah, prireditev prijaviti na upravni organ.

Preventivni ukrepi:

- Prireditve organizirajo na način, da ne more priti do požara.
- V skladu s pričakovanim številom ljudi v objektu, morajo zagotoviti ustrezno število usposobljenih oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Poskrbijo, da je varnostna služba, ki jo organizator angažira za namen javne prireditve, seznanjena s Požarnim redom in načrti evakuacije za objekt (izhodi, zbirno mesto, intervencijske površine, prepoved vnosa odprtega ognja,...).
- Organizator je med drugim dolžan poskrbeti za pravilno parkiranje vozil tako, da ne ovirajo dostopa intervencijskim vozilom in da so površine za intervencijska vozila vedno proste.
- Organizator je, dolžan upoštevati določilo max. števila ljudi v objektu.
- Organizator je dolžan pred pričetkom prireditve pregledati objekt, s poudarkom na proste in označene evakuacijske poti v vsej predvideni širini.
- Poskrbeti mora, da so vsa vrata namenjena izhodom pripravljena za uporabo (odklenjena, ključ ob vratih).
- Na prireditvah je prepovedano kakršno koli postavljanje vrvi z namenom ograjevanja prostora. V ta namen se lahko uporabljajo le trakovi iz papirja, ki se brez težav lahko strgajo in ne predstavljajo ovire za evakuacijo.
- Vnašanje dekoracij v obliki odprtega ognja (sveče, bakle, goreči okraski,...) v objekt, ni dovoljeno.
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega ognja ali katerega koli drugega nenadzorovanega vira toplote (prenosne ogrevalne peči, sveče, pirotehnična sredstva).
- Organizator je dolžan poskrbeti za disciplino v objektu (varnostna služba).
- Organizator mora upoštevati vse pisne zahteve Požarnega reda, ter dodatna ustna navodila/opozorila upravitelja.
- Po končani aktivnosti, v smislu zagotavljanja požarnega varstva, pregleda prostore (izključitev potencialnih virov vžiga).

V primeru požara

- Požar poskušajo pogasiti,
- informirajo se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- v kolikor na prireditvi ni prisotna gasilska služba le to aktivirajo s klicem na Center za obveščanje 112, ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- ne gleda na to ali so požar uspeli pogasiti sami ali so aktivirali gasilce, o požaru obvestijo upravitelja,
- sprožijo evakuacijo, odprejo izhode in usmerjajo ljudi na prosto,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- o požaru obvestijo tudi v sosednje objekte v kolikor so mnenja, da so leti ogroženi,
- pripravijo dokumentacijo, ki gasilcem olajša orientacijo v objektu,

- vodijo evakuacijo v prvi fazi, to je do prihoda intervencijskih ekip,
- sodelujejo pri gašenju in reševanju ljudi ter premoženja, v kolikor ni ogroženo lastno življenje in zdravje,
- po potrebi počakajo gasilce ter jih usmerjajo na lokacijo požara,
- sodeluje z nadrejenim, gasilci in vodjo intervencije (skrbi za izvajanje navodil vodje intervencije),
- gasilcem pomagajo s koristnimi informacijami (ali so v objektu ulete osebe, morebitne vnetljive/eksplozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala, plinske pipe in podobno),
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila,
- zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

Po požaru

- Ravnajo se po navodilih nadrejenih,
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene.

4.9 Obiskovalci/gostje oz. uporabniki prostorov

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- Zadržujejo se lahko le v prostorih, ki so jim namenjeni,
- seznanijo se z objektom preko načrtov evakuacije, ki so izobešeni po objektu,
- seznanijo se z možnimi izhodi iz objekta (preko načrtov evakuacije in tablic-označb, ki visijo nad izhodi),
- v prostore, ki niso namenjeni obiskovalcem ne smejo vstopati, oz. smejo le v spremstvu zaposlenih,
- upoštevati morajo požarno varnostna navodila, napise in opozorila v objektu,
- v objektu ne kadijo,
- v objekt ne vnašajo /ne uporabljajo odprtega ognja in pirotehničnih izdelkov,
- upoštevati morajo požarno varnostna navodila zaposlenih in drugih pristojnih oseb (zaposlenih, organizatorja prireditve, odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov).

V primeru požara

- Pristopijo k gašenju začetnega požara, če pri tem ni ogroženo njihovo življenje in zdravje,
- o zapaženem požaru nemudoma obvestijo zaposlene, v kolikor teh ni na mestu požara (z vzklikom »POŽAR«),
- upoštevajo navodila zaposlenih in drugih pristojnih oseb (zaposlenih, organizatorja prireditve, odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov) ter se brez prerivanja in panike umaknejo na prosto skozi označene izhode,
- po potrebi pomagajo pri evakuaciji ljudi iz objekta, v kolikor ni ogroženo njihovo zdravje in življenje,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila,
- zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

Po požaru

- Ravnavajo se po navodilih nadrejenih,
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene.

5 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

5.1 Kajenje v prostorih objekta

Kajenje v objektu ter uporaba pirotehničnih izdelkov **NI DOVOLJENO**.

5.2 Uporaba odprtega ognja

Uporaba odprtega ognja v objektu ni dovoljena.

V primeru vzdrževalnih del, kjer je potrebna uporaba odprtega ognja in obstaja možnost povzročitve požara oziroma eksplozije (varjenje, odrezovanje, brušenje, rezanje s kotno brusilko, spajkanje, dela kjer se uporablja odprt plamen oz. nastajajo iskre in toplota), vodja vzdrževalnih del pridobi od odgovorne osebe naročnika ali od njega pooblaščen osebe, dovoljenje za delo in zagotovi požarno stražo.

V primeru odprtih kurišč izven in v objektu, morajo biti le ta stalno nadzorovana. Pred pričetkom avtogenega ali električnega varjenja, del z bencinskim spajkalnikom, gorilnikom na propan-butan plin ali drugih del z odprtim ognjem je potrebno z območja dela odstraniti vse gorljive in vnetljive snovi v polmeru najmanj **5 m**. Če iz objektivnih razlogov gorljivih in vnetljivih snovi ni mogoče odstraniti, jih je potrebno prekriti s požarno varnimi prekrivali. V neposredno bližino delovišča je potrebno namestiti najmanj 2 gasilnika na prah (S) ali ogljikov dioksid (CO₂) ter zagotoviti požarno stražo. Po končanem delu je potrebno delovišče pregledati in popolnoma pogasiti morebitna požarna žarišča.

Opomba 1: *V kolikor je naročnik izvedbe vzdrževalnih ali celo izvajalec vzdrževalnih del najemnik, mora najemnik, pred pričetkom vzdrževalnih del, predhodno pridobiti dovoljenje za delo od upravitelja. Najemnik in upravitelj se v pogodbi o izvedbi del, dogovorita glede požarne varnosti pri izvajanju del ter zagotavljanja požarne straže (določitev osebe, čas izvajanja, ...)*

5.3 Požarna straža

V obravnavanih prostorih se načeloma ne opravljajo del oz. se ne izvajajo aktivnosti, za katere bi bilo potrebno določiti požarno stražo.

V primeru, da se pojavi nevarnost za nastanek požara (vzdrževalna dela, specifika prireditve,...), je izvajalec del oz. organizator, dolžan (poleg predpisanih ukrepov iz požarnega varstva) organizirati oz. zagotoviti požarno stražo.

Požarno stražo je potrebno izvajati pri: pri vzdrževalnih delih (izvajanje vročih del), uporaba iskrečega orodja v požarno ogroženih prostorih, pri pretakanju tekočine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov in pri drugih požarno nevarnih delih navedenih v 37. členu Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/12). Požarna straža skrbi, da so izvedeni vsi predpisani ukrepi za preprečitev požara, če pa pride do požara, mora postoriti vse, kar je potrebno za gašenje in reševanje. O požaru nemudoma obvesti center za obveščanje, gasilce in reševalce na tel. št. 112, ter odgovorno osebo.

»Požarno stražo smejo v obravnavanem centru izvajati, ali gasilci ali za gašenje usposobljene osebe.«

5.4 Uporaba grelnih teles in električnih naprav

Dovoljena je uporaba le tistih grelnih teles oziroma opreme, ki je vgrajena v objektu in se uporablja v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Nepooblaščen vnašanje raznih grelnih pečic (kaloriferjev), električnih kuhalnikov in podobnih naprav in pripomočkov **JE PREPOVEDANO**. Vnetljive oziroma gorljive snovi morajo biti iz neposredne bližine grelnih teles oziroma podobnih virov vžiga odstranjene najmanj **0,5 m**.

Grelna telesa morajo biti nameščena na negorljivo podlago ter na način, ki preprečuje segrevanje okoliških materialov.

5.5 **Električna instalacija in električne naprave**

Električna instalacija in naprave morajo biti vgrajene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in to tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara. Glavna stikala – za izklope el. napajanja za posamezne dele, so v električnih omarah.

Do električnih omar in stikal, mora biti stalno zagotovljen prost dostop. Zaposleni opravljajo vizualni pregled električnih instalacij in v primeru ugotovljenih poškodb oziroma nepravilnosti, o tem obvestijo odgovorno osebo. Odgovorna oseba je dolžna poskrbeti za odpravo napake oz. nepravilnosti. Pred zapuščanjem objekta, se je potrebno prepričati, da ne obstaja možnost nastanka požara.

Potrebno je opravljati periodične meritve električnih instalacij (Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah (Ur.l.41/09)). **Meritve el. instalacij so v domeni upravitelja - Javni zavod za šport Nova Gorica.** O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

5.6 **Strelovod**

Strelovodna zaščita je nameščena na celotnem objektu. Strelovodna instalacija v objektih, mora biti vgrajena in vzdrževana v skladu s tehničnimi predpisi. Redni pregled in servis strelovodne instalacije se opravlja po tehničnih predpisih pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. Pregled strelovodnih napeljav med uporabo se opravi tudi po:

- predelavi ali popravilu strelovodne napeljave
- udaru strele v napeljavo ali objekt

Preglede in meritve strelovodne instalacije so v domeni upravitelja - Javni zavod za šport Nova Gorica. O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

5.7 **Kurilne naprave dimni vodi in zračniki**

Kurilne naprave, dimnike in zračnike se periodično pregleduje in čisti s strani pooblaščenega dimnikarske službe, v skladu s Pravilnikom o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

Prav tako je potrebno, v skladu z navodili proizvajalca poskrbeti za, redno vzdrževati kurilne naprave, dimne vode in zračnike (servisi peči).

Enkrat letno je potrebno, s strani pooblaščenega dimnikarske službe pridobiti; **Letno potrdilo o ustreznosti kurilne naprave, dimnih vodov in zračnikov.** Skrb za izvajanje nalog iz te točke je na strani **upravitelja - Javni zavod za šport Nova Gorica.** O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

5.8 **Ogrevanje objekta - kotlovnica**

○ **Klubski objekt** je ogrevan s talnim gretjem preko toplovodnega sistema iz kotlarne. Kot energent sistema ogrevanja se uporablja UNP. Kurilnica je locirana v pritličju objekta in je svoj požarni sektor. Vrata kurilnice morajo biti vedno zaprta. V kurilnici se poleg sistema ogrevanja ne sme nahajati druga gorljiva/vnetljiva krama.

○ **Informativni center** je ogrevan s klima sistemom in preko toplotne črpalke.

5.9 **Plinska instalacija**

Za potrebe ogrevanja klubskega objekta in tople vode se uporablja UNP. Na Z strani klubskega objekta je vkopan podzemni rezervoar (2000 lit). Jašek, v katerem je rezervoar je zaprt s pokrovom in še dodatno zaklenjen s ključavnico. Na fasadi objekta je, pred vstopom v objekt, nameščena glavna plinska pipa.

Potrebno je skrbeti za brezhibnost in ustreznost plinske instalacije. V ta namen je potrebno izvajati **letne preglede** (preizkus na tesnosti in trdnost) **instalacije** s strani pooblaščenega preglednika.

Skrbi za izvajanje nalog iz te točke je v domeni **upravitelja** - Javni zavod za šport Nova Gorica. O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

5.10 **Plinska trošila**

S strani pooblaščenih preglednikov je potrebno izvajati redne servise in preglede plinskih trošil – plinska peč v kotlovnici klubskega objekta. **Pregled** oz. servisiranje **plinskih trošil** se izvaja enkrat letno.

Skrb za izvajanje nalog iz te točke je v domeni **upravitelja** - Javni zavod za šport Nova Gorica. O pregledih se vodi evidenco.

5.11 **Požarna vrata**

o **Klubski objekt** ima več požarnih sektorjev. Med prehodi požarnih sektorjev so nameščena požarna vrata, ki morajo biti vedno zaprta. Požarna vrata so nameščena med kurilnico in skladiščem opreme.

Funkcionalnost požarnih vrat se kontrolira tako, da se le te odpre za 10° in jih nato spusti. Vrata se morajo povsem zapreti. **Upravitelj** - Javni zavod za šport Nova Gorica, v okviru letnih kontrol, preveri zaprtost oz. učinkovitost delovanja (samozapirala) požarnih vrat.

o **Informativni center** je en požarni sector (nima požarnih vrat).

5.12 **Varnostna razsvetljava (SAPZ)**

Varnostna razsvetljava je vgrajena v Klubskem objektu in Informativnem centru. Vklopi se v primeru izpada električnega napajanja. Varnostna razsvetljava zagotavlja, za čas min 1h, nivo osvetljenosti najmanj 1lx na višini 20 cm od tal, na celotni trasi umika

Upravitelj - Javni zavod za šport Nova Gorica, naroča **preglede in preizkuse varnostne razsvetljave** (Potrdilo o brezhibnosti delovanja) v rokih, ki niso daljši od **treh (3) let** ter o tem vodi evidenco.

Funkcionalne preizkuse delovanja lučk varnostne razsvetljave se izvaja v periodi 6 mesecev oz. v skladu z navodili proizvajalca v kolikor je proizvajalec predpisal krajši rok. **Upravitelj** - Javni zavod za šport Nova Gorica, **opravi enkrat letne funkcionalne preizkuse delovanja lučk varnostne razsvetljave** in sicer v okviru letnih kontrol iz požarne varnosti. O pregledih vodi evidenco.

Enkrat letno mora delovanje lučk preveriti najemnik, o čemer vodi lastno evidenco ter o morebitnih nepravilnostih obvesti upravitelja .

5.13 **Gasilni aparati**

V objektih centra so gasilniki nameščeni na vidnih in vedno dostopnih mestih skladno z zahtevami Pravilnika o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (višina prijema, oddaljenosti). Mesta postavitve gasilnikov so vidno označena z znakom za gasilni aparat, skladno s standardom (SIST 1013) Redni pregled in servis gasilnikov se opravlja po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. Pot do gasilnika mora biti vedno prosta in nezaložena. Zaposleni in ostali uporabniki morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.

Pregled in servis gasilnih aparatov je v domeni **upravitelja** - Javni zavod za šport Nova Gorica. O pregledih se vodi evidenco.

5.14 **Hidranti**

o **Klubski objekt** je opremljen z notranjimi hidranti. Hidranti so nameščeni na vidnih in vedno dostopnih mestih. Redni pregled notranjih hidrantov, se opravlja po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. Poti do notranjih hidrantov morajo biti vedno proste in nezaložene. V si uporabniki objekta morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.

Redni tehnični pregled hidrantov je v domeni **upravitelja** - Javni zavod za šport Nova Gorica. O pregledih se vodi evidenco.

- o **Informativni center** ni opremljen z notranjimi hidranti.

5.15 Lahko vnetljive snovi (lepila in spreji namenjeni manjšim vzdrževalnim delom)

Lahko vnetljive snovi so snovi, ki imajo na embalaži ustrezen simbol za nevarnost. Hranjenje takih snovi v objektu ni dovoljeno. V objektu se lahko, zaradi vzdrževalnih del, nahaja le tolikšna količina takih snovi, ki je potrebna za nemoten potek dela (dnevno uporabo). Te snovi se lahko hranijo le v original embalaži, s pripadajočimi navodili za uporabo. Upoštevati je potrebno dejstvo, da se embalažo s takimi snovmi, sme odlagati na varno mesto; najmanj 50 cm od el. instalacij in 75 cm od grelnih elementov.

Po uporabi je potrebno te snovi odstraniti iz objekta in zagotoviti varno skladiščenje (ločen objekt, zračenje prostora v katerem se hranijo,...)

Ob upoštevanju ukrepov je zagotovljeno varno obratovanje objekta, hkrati pa je ustrezna tudi varnost objekta pred požarom.

5.16 Odlaganje gorljivih odpadkov in papirja

Za odlaganje gorljivih odpadkov in papirja se uporabljajo koši za smeti, ki se morajo dnevno prazniti v komunalne kontejnerje, ki so locirani zunaj objekta.

Odstranjevanje gorljivih odpadkov iz objekta, se mora izvajati dnevno. V objektu ni dovoljeno skladiščiti in odlagati gorljive odpadne krame (gorljiva embalaža, odpadne snovi, kartoni,...).

5.17 Zagotavljanje prostih dostopov

Do glavnih vodovodnih ventilov, plinskih pip, električnih omaric, hidrantov, gasilnih aparatov in omarice prve pomoči mora biti vedno zagotovljen prost dostop. Poti rešitve, izhodi, zasilni izhodi in poti namenjene dostopu intervencijskih vozil morajo biti vedno proste in nezaložene. Zaposleni in zunanji uporabniki/najemniki morajo skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.

5.1 Zagotavljanje varne evakuacije

Označevanje evakuacijskih poti mora biti izvedeno s piktogrami, ki so postavljeni tako, da omogočajo uporabnikom dober pregled nad smerjo umika. V času obratovanja oz. ko so v objektu ljudje, morajo biti **vsa predvidena evakuacijska vrata stalno odklenjena in pripravljena za uporabo (ključki ob vratih)**. Vsi evakuacijski izhodi morajo biti vedno prosti – ne založeni in lahko dostopni. **Vsi uporabniki objekta** morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. Zbirno mesto na prostem, mora biti ustrezno označeno



5.2 Intervencijske površine in poti

Intervencijske poti morajo biti, kjer je to potrebno, označene z opozorilnimi tablami z napisom »Intervencijska pot« in kjer je potrebno še dodatno z označbo »Dovozna pot za gasilska vozila«.



Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti, vedno proste in prehodne.

5.3 Obveščanje

V kolikor se opazi opuščanje ukrepov varstva pred požarom in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja varstva pred požarom je potrebno, v kolikor je to v vaši pristojnosti, nepravilnost odpraviti ter o tem takoj obvestiti odgovorno osebo oz. upravitelja.

6 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara se najprej oceni stanje, obseg nevarnosti in ogroženost od požara, ter na podlagi tega določi potek gašenja in reševanja.

V primeru začetnega požara je vsaka oseba dolžna poskušati pogasiti požar in o požaru nemudoma obvestiti odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije. Te osebe so vedno prisotne v objektu in sicer so lahko zagotovljene s strani upravitelja in/ali uporabnika/najemnika.

O požaru je obvezno obvestiti tudi upravitelja, Zavod za šport Nova Gorica.

V kolikor odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije ocenijo, da požara ni moč pogasiti in je že prerasel začetno fazo razvoja, požar oz. nesrečo nemudoma javijo na **Center za obveščanje 112**, o požaru obvestijo po objektu (tudi v sosednje stavbe) – sprožijo evakuacijo.

Dolžnost vseh je, da se v primeru požara ravna po odredbah odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije, ki vodijo evakuacijo do prihoda gasilcev. S prihodom gasilcev, prevzamejo vodenje evakuacije, vodje intervencije.

Uporabniki objekta morajo, pri evakuaciji, upoštevati navodila odgovornih oseb za gašenje in evakuacijo ter vodje intervencije z namenom, da gašenje poteka čim uspešneje in neovirano ter, da se zavaruje ob požaru ogrožene osebe in premoženje.

6.1 Navodilo za javljanje požara

- Pristopite k gašenju začetnega požara z ustreznimi razpoložljivimi gasilnimi sredstvi.
- O požaru obvestite odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.
- O požaru je obvezno obvestiti tudi upravitelja objekta.
- Če ocenite da je požar prerasel začetno fazo razvoja, ustno alarmirajte in sprožite evakuacijo iz objekta (Opozorite okolico z glasnim vzklikom " **POŽAR** ").
- Če so v neposredni nevarnosti ljudje, se lotite njihovega reševanja (usmerjajte jih na prosto).
- Požar javite na **center za obveščanje - 112** in jim posredujte naslednje podatke:
 - Kdo sporoča o požaru ? (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
 - Kje gori? (lokacija gorečega območja)
 - Kaj gori? (goreča snov)
 - Obseg požara?
 - Ali so ogroženi ljudje?
- Usmerjajte ljudi na prosto in mirite paniko.

Za preprečitev širjenja požara v prostoru je potrebno (če se to lahko stori dovolj varno) zapirati vrata, da se prepreči oziroma oteži preskok požara v drug prostor ali skupne prostore.

Za gašenje električnih inštalacij in električnih naprav pod napetostjo do **1000 V** je dovoljeno uporabiti samo tista gasilna sredstva (CO₂), ki so namenjena in posebej označena za gašenje požarov pod napetostjo. Pri gašenju požarov s plinom CO₂ je potrebno, zaradi nevarnosti zadušitve, ročni gasilnik uporabiti in takoj zapustiti prostor, v katerem je bila opravljena intervencija. Po končanem in uspešno pogašenem požaru, pa prostor odpreti in prezračiti.

6.2 Evakuacija

Če požara ni mogoče pogasiti, je lahko neposredno ogroženo življenje uporabnikov objekta. Zato je potrebno nemudoma pričeti z evakuacijo. Najprej je potrebno rešiti ljudi, katerih življenje je neposredno ogroženo! Vendar je potrebno reševanje vedno izvajati, v skladu s svojimi zmožnostmi ter tako, da pri tem niste tudi sami ogroženi.

Osnovna navodila v primeru evakuacije so:

- na dihala (usta in nos) si namestite robček ali tkanino (če je možno jo zmočite z vodo),
- v močno zadimljenem prostoru se gibajte sklonjeno, da dimni plini, vaša dihala dosežejo kasneje kot bi jih sicer,
- upoštevajte oznake smeri evakuacije,
- poskrbite za umik iz zgradbe po najbližji varni poti,
- ostanite mirni in ne izzivajte panike,
- za seboj oz. zadnji, ki zapusti prostor naj zapre vrata,
- po evakuacijski poti se ne vračajte,
- umik skozi okna lahko uporabljate le takrat, ko preverite, da je to varno oziroma ni mogoče uporabljati drugih poti,
- dosledno upoštevajte navodila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije oziroma gasilske službe.

Evakuacijska pot se zaključi na zbirnem mestu, ki se nahaja ob objektu (glej načrt evakuacije). Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo preverijo prisotnost uporabnikov ter informacije o morebitnih manjkajočih oz. pograšanih osebah sporočajo odgovornim osebam za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije oz. vodji intervencije.

Dolžnost vseh je, da se ob gašenju požara ravna po odredbah vodje gašenja s ciljem, da gašenje poteka čim uspešneje in neovirano ter da se zavarujejo ob požaru ogrožene osebe in premoženje.

7 UKREPI ZA RAVNANJE V PRIMERU NEVARNOSTI EKSPLOZIJE

V primeru nevarnosti eksplozije je potrebno oceniti stanje, obseg nevarnosti in ogroženost. Če obstaja možnost izklopote dovod električnega toka v ogrožen prostor. Zaprite dovod plina v objekt, z glavno plinsko požarno pipo. Opozorite vse uporabnike objekta na nevarnost ter jih usmerite na varno mesto / določeno zbirno mesto, izven objekta. Obvestite pristojni center za obveščanje na telefonsko številko **112** ter jim posredujte podatke o lokaciji objekta in nevarnosti eksplozije.

Značilnost eksplozije je da poteka zelo hitro in običajno ni veliko časa za ukrepanje. V primeru nevarnosti eksplozije je potrebno takoj/čimprej najti zaklon ki bi vas ščitil pred nevarnim tlačnim valom.

8 USPOSABLJANJE IZ VARSTVA PRED POŽAROM

Usposabljanje za varstvo pred požarom obsega:

- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom
- usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov

Odgovorna oseba mora poskrbeti, da so **zaposleni** in **vsi**, ki zanjo v objektu opravljajo delo **na kakršni koli pravni podlagi**, seznanjeni s Požarnim redom za objekt ter usposobljeni iz požarnega varstva. S požarnim redom morajo biti seznanjeni tudi vsi namniki/uporabniki.

8.1 Usposabljanje zaposlenih

Odgovorna oseba poskrbi, da je vsakemu zaposlenemu, ki je redno ali začasno zaposlen oziroma zanj opravlja delo na kakršni koli drugi pravni podlagi, omogočeno usposabljanje iz varstva pred požarom po programu, ki zajema teoretično in praktično usposabljanje, ki se izvaja ob:

- nastopu dela,
- premestitvi na drugo delovno mesto,
- razporeditvi na drugo delo,
- spremembi in uvajanju nove delovne opreme in
- spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Odgovorna oseba skupaj z izvajalcem usposabljanja - strokovnim delavcem pripravi program usposabljanja, ki zajema naslednje teme;

a) teoretično usposabljanje

- osnove pravne ureditve varstva pred požarom,
- osnove gorenja in gašenja požara,
- nevarnosti za nastanek požara,
- preventivne ukrepe za preprečevanje nastanka požara,
- požarni red – predstavitev vsebine za vse objekte v uporabi,
- seznanitev, kdo so odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in kaj je njihova naloga,
- spoznavanje in uporaba opreme, naprav in ostalih sredstev za varstvo pred požarom,
- vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite (APZ) - splošno
- postopke ob požaru (pomen hitrega odkrivanja in gašenja, evakuacija iz objektov in seznanitev z lokacijo zbirnega mesta).

b) Praktično usposabljanje, ki zajema

- Ogled objektov v uporabi (seznanitev z izhodi, zbirnimi mesti in konkretno specifično vsakega objekta posebej, lokacijo plinskih pip,...)
- prikaz razpoložljivih sredstev za gašenje začetnih požarov,
- prikaz gašenja z gasilnikom,

Pri prikazu gašenja se predstavi:

- priprava gasilnika za gašenje,
- pristop do mesta požara,
- postavitve glede na možnost evakuacije iz prostora,
- usmerjanje gasilnega sredstva glede na vrsto sredstva za gašenje,
- gašenje po globini in po višini glede na vrsto gorljive snovi,
- postopki po končanem gašenju.

Pri vsebini poučevanja se upošteva nove oziroma spremenjene požarne nevarnosti in posebnosti, ki se pojavljajo v sklopu posameznih delovnih mest ter lokacij na katerih zaposleni opravljajo svoje delo.

8.2 Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije

Program za usposabljanje Odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije se izvede po programu za usposabljanje zaposlenih s poudarkom na:

a) v teoretičnem delu;

- Poznavanje objektov (namembnosti prostorov, nevarnosti, izhodi, zbirno mesto, el. omare, razni ključi, ogrevanje objektov, plin v objektih, požarne plinske pipe,...),
- nalogah, ki jih imajo v primeru požara, določene s požarnim redom,
- poznavanju požarnega načrta,
- poznavanju evakuacijskega načrta.

a) v praktičnem delu

- fizičen ogled objektov s poudarkom na požarni varnosti (izhodi, ključi, el. omare, evakuacija, plinske pipe, sistemi APZ, zbirno mesto...)
- praktično gašenje s razpoložljivimi sredstvi za gašenje.

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije se periodično izvede **vsaka 3 leta**.

8.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta

Kjer je Ocena požarne ogroženosti večja ali enaka tri (≥ 3) in / ali se v objektu zadržuje več kot 100 oseb (≥ 100 ljudi), mora **odgovorna oseba** poskrbeti, da se **enkrat letno** izvede praktično usposabljanje zaposlenih za izvedbo evakuacije iz objekta in voditi evidenco o času sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

V obravnavanih objektih Kajakaškega centra **NI POTREBNO IZVAJATI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA**